



AGRÁRMINISZTERIUM

A SZAKMAI ÁGAZATI SZAKBIZOTTSÁGOK ALAPSZABÁLYA



Hatályos: 2025. február 11. napjától

BEVEZETŐ

A magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény (a továbbiakban: Htv.) rendelkezései alapján a törvényben foglalt feladatok végrehajtása érdekében felállításra került a Hungarikum Bizottság. A Hungarikum Bizottság munkáját a Hungarikum Bizottság Titkársága és a szakmai ágazati szakbizottságok segítik.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- A Hungarikum Bizottság rövidített neve: HB
- A Hungarikum Bizottság székhelye: Budapest 1055 Kossuth Lajos tér 11.
- A Hungarikum Bizottság működési területe: Magyarország
- A Hungarikum Bizottság alapításának éve: 2013
- A Hungarikum Bizottság logója:



- A Hungarikum Bizottság Titkársága:

Agrárminisztérium Hungarikum Főosztálya

✉ 1392 Budapest, Pf.: 279.

☎ +36 (1) 7956846

✉ hungarikum@am.gov.hu

I.

A szakbizottságok összetétele, tisztségviselői

1. A HB munkáját az alábbi szakbizottságok segítik:
 - a) Agrár- és Élelmiszergazdaság Szakbizottság;
 - b) Egészség és Életmód Szakbizottság;
 - c) Ipari és Műszaki Megoldások Szakbizottság;
 - d) Kulturális Örökség Szakbizottság;
 - e) Sport, Turizmus és Vendéglátás Szakbizottság;
 - f) Természeti és Épített Környezet Szakbizottság;
 - g) Hungarikum és Kiemelkedő Nemzeti Érték Védjegy Szakbizottság.

Az egyes szakbizottságokhoz tartozó részterületeket a jelen alapszabály I. melléklete tartalmazza.

2. Az 1. bekezdés a)-f) pontjaiban felsorolt szakbizottságokban részt vesznek különösen az adott szakterületen működő államigazgatási szervek, hatóságok, tudományos testületek, oktatási intézmények, gazdasági és szakmai kamarák, valamint egyes szakmai szervezetek képviselői. Az ágazati szakbizottságok tagjaira a delegálásban érintett intézmények vagy szervezetek bevonásával, a – Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló Kormányrendelet szerint – hatáskörrel rendelkező miniszterek tesznek javaslatot a HB elnöke részére. A tagokat a HB elnöke nevezi ki. A kinevezés során figyelembe kell venni azt, hogy a szakbizottságokhoz mely részterületek tartoznak.

2.1. A szakbizottságban az I. mellékletben ismertetett részterületeket legalább két főnek kell képviselnie, a szakbizottságnak összesen legalább 10 tagból kell állnia.

2.2. A tagok teljes létszáma nem korlátozott, azt az adott szakbizottsághoz tartozó részterület sajátosságai és a szakbizottság működőképességének figyelembevételével a szakbizottsági elnök a HB titkárságával egyetértésben határozza meg.

3. A Hungarikum és Kiemelkedő Nemzeti Érték Védjegy Szakbizottság munkájában részt vesz

3.1.a) a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatalának legalább 3 alkalmazottja;

b) Magyar Védjegy Egyesület legalább 1 képviselője;

c) Magyar Iparjogvédelmi és Szerzői Jogi Egyesület legalább 1 képviselője.

3.2. A tagok teljes létszáma nem korlátozott, a szakbizottság működőképességének figyelembevételével a szakbizottsági elnök a HB titkárságával egyetértésben határozza meg.

4. A szakbizottsági kinevezés öt évre szól.

5. A szakbizottsági tagság személyre szóló megbízás, ami nem teszi lehetővé a helyettesítést. A szakbizottsági tag helyett – tanácskozási joggal – részt vehet az ülésen a tag által megnevezett személy, amelyről a szakbizottság titkárát – legkésőbb az ülés előtti napon – előzetesen értesíteni kell.

6. A szakbizottság elnökét és elnökhelyettesét a szakbizottság tagjai maguk közül jelölik, majd titkos szavazás útján választják meg, egyszerű többséggel, lehetőleg az alakuló

ülésen. A választás eredményét írásba kell foglalni. Amennyiben az alakuló ülésen nem sikerül elnököt választani, úgy a HB elnöke jelöli ki a tagok közül az elnöki teendőket ellátó személyt.

7. Ha az elnök vagy elnökhelyettes szakbizottsági tagsága megszűnik, új választást kell tartani az előzőek szerint. Az elnök szakbizottsági tagságának megszűnése esetén az új elnök megválasztásáig az elnök feladatait az elnökhelyettes látja el.
8. A szakbizottság elnöke vagy elnökhelyettese tisztségéből akkor menthető fel, ha a szakbizottság tagjainak több mint a fele ezt írásban kezdeményezi. A rendkívüli, tisztújító ülést a szakbizottság titkára, indokolt esetben a HB elnöke vagy az általa kijelölt személy vezeti. A szavazás előtt lehetőséget kell adni a vélemények kifejtésére.
9. A HB Titkársága kijelöli a szakbizottság titkárát.
10. A szakbizottság tagjai kötelesek feladataikat legjobb tudásuk szerint, pártatlanul, tárgyilagosan és lelkiismeretesen végezni.
11. A szakbizottság véleményének, illetve javaslatának kialakításához – amennyiben nem áll rendelkezésre a vélemény kialakításához szükséges szakértelem – szükség szerint független, az adott témában jártas szakértő is bevonható. Erről a szakbizottság bármely tagjának kezdeményezését követően a HB titkára dönt. A független szakértő véleménye a szakbizottságot eljárása során nem köti.
12. A 11. bekezdés szerinti független szakértő a szakbizottság ülésein tanácskozási joggal részt vehet.
13. A szakbizottság tagjai, valamint a 11. bekezdés szerinti független szakértő a feladatai ellátása során tudomására, tudomásukra jutott adatokat, információkat köteles az erre vonatkozó szabályoknak megfelelően megőrizni, illetve kezelni, különös tekintettel a polgári jog üzleti titokra vonatkozó rendelkezéseire.
14. A szakbizottsági tagság megszűnik
 - a) a kinevezésben meghatározott szervnél betöltött tisztség, illetve munkaviszony megszűnésével;
 - b) a tag jelölő szerv általi visszahívásával;
 - c) lemondással;
 - d) felmentéssel;
 - e) az öt éves tagsági idő lejártával.
15. A 14. bekezdés a)-b) pontjaiban foglaltak bekövetkezéséről a delegáló szerv, a 14. bekezdés c) pontja szerinti lemondásnál a tag tizenöt napon belül írásban értesíti a szakbizottság titkárát és a HB titkárát.
16. A szakbizottság elnöke
 - a) összehívja a szakbizottság üléseit;
 - b) vezeti a szakbizottság üléseit, illetve akadályoztatása esetén
 - i. az ülést megelőzően értesíti helyettesét, aki a soron következő ülést levezeti;
 - ii. az ülés napirendi pontjaihoz kapcsolódó véleményét, javaslatait a szakbizottság titkára részére mint elnöki véleményt eljuttat(hat)ja.
 - c) jóváhagyja

- i) az ülésekről és tanácskozásokról készült emlékeztetőt,
- ii) a szakbizottság álláspontjának megfelelően kialakított határozati javaslatot;
- d) ismerteti a szakbizottság által hozott határozati javaslatokat a HB ülésén,
- e) képviseli a szakbizottság álláspontját a HB előtt.

17. A szakbizottság titkára

- a) a HB titkára által továbbított javaslatokat formai szempontból megvizsgálja és szükség esetén a javaslattevőt a hiányzó adat(ok), illetve dokumentum(ok) pótlására szólítja fel;
- b) a szakbizottsági ülés meghívóját és a napirendi pontokhoz kapcsolódó dokumentum(ok)at megküldi a szakbizottság tagjai és szükség esetén a 11. bekezdés szerinti szakértő részére;
- c) gondoskodik a szakbizottság üléseinek technikai feltételeiről;
- d) az elnök és az elnökhelyettes akadályoztatása esetén, ha az ülés már nem mondható le, vezeti a szakbizottság tanácskozássá átalakult ülését;
- e) emlékeztetőt készít az ülésekről, tanácskozásokról;
- f) gondoskodik arról, hogy a szakbizottság szakterületéhez kapcsolódó nemzeti értékek/hungarikumok nyilvántartása naprakész legyen, ennek érdekében rendszeresen egyeztet a HB Titkárságával;
- g) vezeti a szakbizottsági tagok adatainak naprakész nyilvántartását;
- h) ellátja az elnöktől kapott eseti feladatokat;
- i) összeállítja a szakértők listáját;
- j) szavazati joggal nem rendelkezik.

II.

A szakbizottságok eljárásrendje

1. A szakbizottsági ülések nem nyilvánosak.
2. A szakbizottságot szükség, illetve a megvitatásra alkalmas javaslatok beérkezése szerinti gyakorisággal, de évente legalább egyszer a szakbizottság elnöke hívja össze. Az ülést akkor is össze kell hívni, ha azt a HB elnöke vagy a szakbizottság tagjainak több mint a fele kéri.
3. A szakbizottság titkára a részterületéhez kapcsolódóan a beérkezett javaslatokat formai szempontból megvizsgálja és előkészíti az ülésre.
4. Amennyiben a szakbizottsági ülésen a tagok úgy ítélik meg, hogy a megalapozott véleményformáláshoz további, a javaslattevőtől vagy más szakértőtől származó információra, állásfoglalásra, véleményre van szükség, akkor azt a szakbizottság titkárának határozati javaslatukban jelzik.

5. A szakbizottság titkára

- a) amennyiben a javaslattevőtől származó információra, adat(ok)ra, dokumentum(ok)ra van szükség, írásban felkéri a javaslattevőt, hogy a szükséges adatokat a szakbizottság titkárának a megadott határidőig juttassa el;
- b) amennyiben szakértőre van szükség, úgy a szakbizottság titkára írásban kéri a HB titkárát a szakértő alkalmazásának engedélyezésére;
- c) a szakértő alkalmazásának jóváhagyása esetén előkészíti az írásos szakértői vélemény elkészítésére irányuló megbízási/vállalkozási szerződést;
- d) az a-b) pontok szerint beérkezett anyago(ka)t a lehető legrövidebb időn belül továbbítja a véleményt készítő szakbizottsági tagok részére;
- e) a más szakbizottság területéhez is kapcsolódó javaslatot – és az azzal kapcsolatban beérkezett minden más anyagot – továbbítja az érintett szakbizottság titkárának.

6. A szakbizottság titkára tizenöt nappal az ülés előtt elektronikus úton eljuttatja a tagoknak és az esetleges meghívottaknak az ülés napirendjét tartalmazó meghívót, és az egyes napirendi pontok szerinti javaslatokat, valamint minden rendelkezésre álló dokumentumot.

7. A szakbizottsági tagok ha nem tudnak részt venni a szakbizottsági ülésen, az ülést megelőzően legalább három munkanappal megküldik az észrevételeiket és elektronikus szavazataikat a szakbizottság elnökének és titkárának. Az észrevételeket és a szavazatokat a szakbizottság titkára összesíti.

8. A szakbizottság akkor határozatképes, ha az ülést az elnök vagy az elnökhelyettes vezeti le, és az ülésen a szakbizottság szavazásra jogosult tagjainak több mint a fele részt vesz.

9. A tag akadályoztatása esetén szavazatát előre írásban, elektronikus úton is eljuttathatja a szakbizottság titkárának a javaslat véleményezése nélkül.

10. Az elnök és az elnökhelyettes egyidejű akadályoztatása esetén az ülés tanácskozássá alakul.

11. A tanácskozás eredményének figyelembe vételével az elnök az ülést követően a vita nélküli napirendi pontokat elektronikus szavazásra bocsáthatja, a vitás napirendi pontokat pedig a soron következő ülés napirendjére tűzi.

12. A HB Titkárság egyedi kezdeményezésére - elektronikus szavazás útján - ülés, illetve tanácskozás megtartása nélkül is hozhat határozatot a szakbizottság.

13. A szakbizottsági tagoknak határozataik, javaslataik meghozatala során konszenzusra kell törekedniük. Amennyiben az elnök megítélése szerint konszenzus nem érhető el, a vitatott kérdést szavazásra bocsátja.

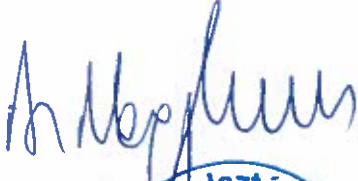
14. A döntéshez a kinevezett tagok több mint felének egyetértése szükséges.

15. Amennyiben az ülésen a tagság fele és további egy fő nincs jelen, a döntéshez a jelenlévő tagok legalább kétharmadának egyetértése szükséges.
16. Egyes operatív, technikai jellegű kérdésekben a döntés meghozatalához a szakbizottsági elnök a szakbizottság titkára útján kezdeményezheti az elektronikus úton történő szavazást. Ennek eredményéről a szakbizottság titkára a szavazás befejezését követő 1 héten belül a szakbizottság valamennyi tagját értesíti.
17. Amennyiben a szakbizottság olyan javaslatot tárgyal, amely valamelyik szakbizottsági tag szellemi vagy termelőtevékenységével létrehozott produktumával vagy kereskedelmi célú forgalmazási tevékenységével kapcsolatos, az a tag a javaslatról nem szavazhat. E tagot a határozatképesség megállapításakor figyelmen kívül kell hagyni. Amennyiben ez a tag a szakbizottság elnöke, úgy a javaslatról szóló napirendi pont tárgyalásánál az elnökhelyettesnek kell vezetni az ülést, amit jegyzőkönyvezni kell.
18. A szakbizottság a napirendi pontok szerinti javaslatok megvitatását és a kapcsolódó vélemények figyelembe vételét követően határozati javaslatot készít elő a HB részére. A támogató vagy elutasító határozati javaslatnak minden esetben indoklást kell tartalmaznia.
19. A határozati javaslatot a szakbizottság titkára továbbítja a HB titkára részére.
20. A szakbizottság titkára az ülésről készített emlékeztetőt a tagok és az ülésen részt vevők, valamint a HB titkára részére megküldi.
21. A szakbizottsági ülés résztvevői által aláírt jelenléti ívet az emlékeztetőhöz kell csatolni.
22. Az ülésen részt vevők az emlékeztetővel kapcsolatos észrevételeiket az emlékeztető kézhez vételétől számított tizenöt munkanapon belül tehetik meg. Az észrevételekről szükség szerint, illetve legkésőbb a következő ülésén a titkár tájékoztatja a szakbizottság tagjait.

III.

Záró rendelkezések

A jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabályt a HB 2025. február 11. napján tartott ülésén elfogadta.


Dr. Nagy István
agrárminiszter
a Hungarikum Bizottság elnöke



I. melléklet

Az egyes szakbizottságok részterületei:

a) Agrár- és élelmiszergazdaság: az agrárium szellemi termékei és tárgyi javai – beleértve az erdészet, halászat és vadászat területét –, különösen a mezőgazdasági termékek és az élelmiszerek, az állat-és növényfajták, valamint a gasztronómia, a borászat és az italkultúra;

b) Egészség és életmód: a tudományos és népi gyógyászat, természetgyógyászat szellemi termékei és tárgyi javai, különösen a gyógyszerek, gyógynövények, gyógyhatású készítmények, gyógyvíz- és fürdőkultúra;

c) Ipari és műszaki megoldások: az ipari termelés – beleértve a kézműipart, kézművességet is – szellemi termékei és tárgyi javai, különösen az egyes technológiák, technikák, berendezés-, gép- és műszergyártás, műszaki eszközökkel végzett személy- és áruszállítás;

d) Kulturális örökség: a kulturális örökség szellemi termékei és tárgyi javai, különösen a népművészet, néprajz, filmművészet, iparművészet, képzőművészet, táncművészet és zeneművészet;

e) Sport, turizmus és vendéglátás: az energiafelhasználással járó fizikai aktivitás és az idegenforgalom szellemi termékei és tárgyi javai, különösen a sportolói életművek, csúcsteljesítmények, valamint a szálláshely-szolgáltatás, vendéglátás;

f) Természeti és épített környezet: az ember természetes környezetének tárgyi javai, különösen a fizikai és biológiai képződmények vagy képződménycsoportok, geológiai és fiziográfiai képződmények, természeti tájak, természeti területek, életközösségek és ökológiai rendszerek; továbbá az ember által létrehozott épületek, épület-együttesek, helyszínek vagy egyéb objektumok; valamint az embert körülvevő környezet fenntartásához kapcsolódó szellemi termékek.

g) Hungarikum és Kiemelkedő Nemzeti Érték Védjegy: védjegyhasználati engedélyek, védjegyhasználati beszámolók, jogosulatlan védjegyhasználat.

