

Jóváhagyom: 

Dr. Fazekas Sándor
miniszter



FÖLDMŰVELÉSÜGYI
MINISZTERIUM

A Földművelésügyi Minisztérium

2018. évi

PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA

a nemzeti értékek és hungarikumok gyűjtésének, népszerűsítésének,
megismertetésének, megőrzésének és gondozásának támogatására

Pályázat kódja: HUNG-2018

2018.

2018. évi

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

a nemzeti értékek és hungarikumok gyűjtésének, népszerűsítésének, megismertetésének, megőrzésének és gondozásának támogatására

A földművelésügyi miniszter (továbbiakban: Miniszter) a Hungarikum Bizottság elnökeként a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvényben, a 2011. évi CXCV. az államháztartásról szóló törvény (a továbbiakban: Áht.) végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.), a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok kezelésének és felhasználásának szabályairól szóló 24/2015. (V.26.) FM rendeletben, a XII. Földművelésügyi Minisztérium költségvetési fejezethez tartozó fejezeti és központi kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos gazdálkodásról szóló 7/2017. (VII. 6.) FM utasításban (a továbbiakban: 7/2017. (VII. 6.) FM utasítás), a minisztérium fejezeti kezelésű előirányzataiból pályázati úton vagy egyedi döntés alapján pénzeszköz vagy előirányzat-átadással biztosított támogatások kapcsán elszámolható költségekről, a támogatások felhasználása ellenőrzésének és a beszámolók összeállításának szabályairól szóló 9/2017. (IX. 29.) FM utasításban (a továbbiakban: 9/2017. (IX. 29.) FM utasítás) foglaltaknak megfelelően a nemzeti értékek és hungarikumok gyűjtésének, népszerűsítésének, megismertetésének, megőrzésének és gondozásának támogatására nyílt pályázatot hirdet.

1. A pályázat célja

A pályázat célja a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény szerinti települési, tájegységi, megyei, külföldi nemzeti értékek, kiemelkedő nemzeti értékek, valamint a hungarikumok megismertetése és népszerűsítése határon belül és külföldön.

A pályázat kiemelt célja, hogy elősegítse a nemzeti értékek megőrzését a következő generációk számára, hogy mindennapjaik részévé váljanak, maradjanak.

2. A támogatás forrása

A pályázati felhívás 3. pontjában felsorolt pályázati célok támogatásának forrása a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvényben a Földművelésügyi Minisztérium (a továbbiakban: Támogató) fejezeti kezelésű 20/03/06/00 Hungarikumok és a nemzeti értéktár megőrzésének, népszerűsítésének támogatása c. fejezeti kezelésű előirányzatban rendelkezésre álló keretösszegekből

- az I. célterületre: 77 000 000 forint
 - a II. célterületre: 136 000 000 forint az alábbi alcélok szerint:
 - II. a) 40 000 000 forint
 - II. b) 40 000 000 forint
 - II. c) 56 000 000 forint
 - az III. célterületre: 10 000 000 forint
- összesen: 223 000 000 forint**

A Támogató jogosult a pályázati felhívás külön módosítása nélkül a 3. pont szerinti célterületek közötti forrásátcsoportosításra, amennyiben azt az egyes tevékenységek tekintetében a benyújtott pályázatok mennyisége és minősége indokolja.

3. Támogatási cél

I. célterület: A magyar kultúra értékeinek megismertetése többkörös, országos döntővel végződő, Kárpát-medencei szintű vetélkedőn keresztül.

Általános iskolák felső tagozatos és középiskolák diákjainak nemzeti értékekkel kapcsolatos vetélkedő szervezése az identitástudatuk megerősítése és a hagyományörzés ápolása érdekében, a megyei értéktárat működtető szervezetek, a külföldi nemzetrészt értéktárat működtető szervezetek koordinálásával (3. számú melléklet: Segédlet, ajánlás a vetélkedő szervezéshez).

II. célterület: Nemzeti értékek (települési, tájegységi, megyei, ágazati, külföldi települési, külföldi tájegységi, külföldi nemzetrészt értéktárban szereplő nemzeti értékek, kiemelkedő nemzeti értékek és hungarikumok) bemutatása és népszerűsítése:

II. a) nyomtatott és elektronikus kiadványok, honlapok, filmek készítésével

Települési, tájegységi, megyei, ágazati, külföldi települési, külföldi tájegységi, külföldi nemzetrészt értéktárakban, a Magyar Értéktárban vagy a Hungarikumok Gyűjteményében nyilvántartott nemzeti értékeket, valamint az Értéktár Bizottság értékgyűjtő tevékenységét bemutató

- írott vagy elektronikus kiadványok megalkotása, szerkesztése, összeállítása, kiadása és terjesztése,
- honlap létrehozása, szerkesztése, fenntartása és népszerűsítése,
- fényképsorozat, film készítése és népszerűsítése.

II. b) bemutató terek kialakításával

Települési, tájegységi, megyei, ágazati, külföldi települési, külföldi tájegységi, külföldi nemzetrészt értéktárakban, a Magyar Értéktárban vagy a Hungarikumok Gyűjteményében nyilvántartott nemzeti értékeket, valamint az Értéktár Bizottság értékgyűjtő tevékenységét bemutató terek kialakítása állandó vagy legalább a beszámoló benyújtásának határidejéig tartó időszak kiállításaként.

II. c) rendezvények megvalósításával

Települési, tájegységi, megyei, ágazati, külföldi települési, külföldi tájegységi, külföldi nemzetrészt értéktárakban, a Magyar Értéktárban vagy a Hungarikumok Gyűjteményében nyilvántartott nemzeti értékek bemutatását, népszerűsítését szolgáló rendezvények szervezése és lebonyolítása.

III. célterület: Hagyomány a divatban – viselet másként; a Kárpát-medence hagyományos öltözet-kultúrájának, valamint népi kézműves értékeinek megőrzése, népszerűsítése, alkalmazásuk a mai öltözködéskultúrában.

A Kárpát-medence hagyományos öltözet-kultúrájának, valamint népi kézműves értékeinek megőrzése, népszerűsítése, alkalmazásuk a mai öltözködéskultúrában, hogy azok ünnepeink és hétköznapjaink részévé váljanak. Öltözetek és kiegészítők tervezése (férfi, női vagy gyermek) és elkészítése, amelyek alapját tradicionális formavilág, díszítmény, alapanyag vagy technika jellemzi. Pályázni 3-5 darabból álló új kollekció – alapanyagukban, stílusukban hasonló modellek – tervdokumentációjával vagy rajzaival lehet.

4. A pályázat benyújtására jogosultak köre (a továbbiakban: Pályázó) az egyes pályázati célok tekintetében

I. célterület esetében:

- megyei, fővárosi önkormányzat;
- külföldi nemzetiségű értéktár működtető szervezet.

II. célterület esetében:

- az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: 2011. évi CLXXV. törvény) 2. § 6. pont b)–c) alpontok szerinti **civil szervezet** (a továbbiakban: civil szervezet), amelynek székhelye Magyarországon van és Magyarországon bejegyzett, illetve a II. c) alcél szerinti *rendezvény megvalósítása* esetén szükséges a rendezvény helyszíne szerinti illetékes települési, tájegységi, megyei értéktár bizottság támogató nyilatkozata (4. számú melléklet: Támogató nyilatkozat minta);
- a 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 12. pont szerinti **határon túli civil szervezet**: a határon túli magyarságnak a szülőföldjén való – egyéni és közösségi – boldogulása, anyagi és szellemi gyarapodása, nyelvének és kultúrájának megőrzése és továbbfejlesztése, az anyaországgal való és egymás közötti sokoldalú kapcsolatának fenntartása és erősítése érdekében tevékenykedő, más állam területén működő nonprofit egyesület és alapítvány, amely rendelkezik a MÁÉRT-on résztvevő, adott nemzetiséget képviselő szervezetek központi, illetve helyi illetékességű szervei által kiadott nyilatkozattal (4. számú melléklet: Támogató nyilatkozat minta);
- **közalapítvány**, amelynek székhelye Magyarországon van és Magyarországon bejegyzett, illetve a II. c) alcél szerinti *rendezvény megvalósítása* esetén szükséges a rendezvény helyszíne szerinti illetékes települési, tájegységi, megyei értéktár bizottság támogató nyilatkozata (4. számú melléklet: Támogató nyilatkozat minta);
- települési, tájegységi, megyei értéktárral rendelkező **önkormányzat** által alapított non-profit gazdasági társaság;
- települési értéktárral rendelkező önkormányzat által fenntartott, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 77 § (5.) szerinti **közművelődési intézmény**;
- települési, tájegységi, megyei értéktárral rendelkező **önkormányzat**;
- a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény 10. §-a szerinti **egyházi jogi személy**.

III. célterület esetében:

- magyarországi lakóhellyel rendelkező **természetes személy**;
- a 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 12. pont szerinti **határon túli civil szervezet**: a határon túli magyarságnak a szülőföldjén való – egyéni és közösségi – boldogulása, anyagi és szellemi gyarapodása, nyelvének és kultúrájának megőrzése és továbbfejlesztése, az anyaországgal való és egymás közötti sokoldalú kapcsolatának fenntartása és erősítése érdekében tevékenykedő, más állam területén működő nonprofit egyesület és alapítvány, amely rendelkezik a MÁÉRT-on résztvevő, adott nemzetiséget képviselő szervezetek központi, illetve helyi illetékességű szervei által kiadott nyilatkozattal (4. számú melléklet: Támogató nyilatkozat minta).

5. Pénzügyi feltételek:

5.1. Támogatás formája:

Működési támogatásnak nem minősülő, egyszeri, vissza nem térítendő támogatás.

5.2. Támogatás mértéke:

- a) **Támogatás intenzitása: az összes elszámolható költség legfeljebb 100%-a.** A pályázathoz önerő biztosítása nem feltétel.
- b) **A pályázatok elbírálása során az igényeltnél alacsonyabb összegű támogatás is megítélhető.** Az igényeltnél alacsonyabb összegű támogatás megítélése esetén – pályázati céltól függően – a Pályázónak lehetősége van a pályázati tartalmat a megítélt támogatás mértékének megfelelően arányosan csökkenteni. A fentiek alól kivételt képez az Ávr. 72. § (2) bekezdése alapján, ha a Pályázó a költségvetésében az adott célra el nem számolható tételt jelölt meg, mert abban az esetben annak a tételnek az összegével – támogatási intenzitásnak megfelelően – csökken a megítélhető támogatás.

5.3. Támogatás összege:

I. célterület esetében:

A pályázattal elnyerhető támogatás összege 1.000.000 forinttól 3.000.000 forintig terjedhet.

II. célterület esetében:

A pályázattal elnyerhető támogatás összege 200.000 forinttól 1.000.000 forintig terjedhet.

A célterületen belül a három alcél vonatkozásában egy pályázattal több alcélra igényelhető támogatás azzal a feltétellel, hogy a támogatás összege több alcél megjelölése esetén sem haladhatja meg összesen az 1.000.000 forintot.

III. célterület esetében:

A pályázattal elnyerhető támogatás összege 240.000 forinttól 400.000 forintig terjedhet.

5.4 A finanszírozás módja

Egyösszegű előleg-finanszírozás utólagos beszámolási kötelezettséggel.

5.5 A támogatási tevékenység megvalósítási ideje

A támogatott tevékenység megvalósítási ideje: a felhívás megjelenésének napjától

I. célterület esetében: 2019. április 30-ig.

II. célterület esetében: 2019. április 30-ig.

III. célterület esetében 2018. november 30-ig.

A támogatott program, tevékenység megvalósításáról szóló részletes szakmai beszámoló és tételes pénzügyi elszámolás (együtt: beszámoló) benyújtási határideje:

I. célterület esetében: 2019. május 30.

II. célterület esetében: 2019. május 30.
III. célterület esetében 2018. december 30.

6. A pályázat benyújtásának általános feltételei, szabályai

6.1. Egy Pályázó célterületenként egy pályázat benyújtására jogosult.

6.2. A Pályázónak pályázati díjat nem kell fizetnie.

6.3. A pályázatok kezelését a Támogató Hungarikum Főosztálya (a továbbiakban: HF) végzi, azonban a Támogató fenntartja magának a jogot, hogy a beszámolók ellenőrzését közreműködő szervezet bevonásával végezze. Amennyiben közreműködő szervezet kerül bevonásra erről a Támogató a nyertes Pályázókat a pályázati adatlapon megadott e-mail címen értesíti.

6.4. Támogatás igénybevételére jogosult az a Pályázó, amely a pályázat benyújtásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy a támogatás igénylésekor:

- a) a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valósak és hitelesek;
- b) adott tárgyban támogatási igényt korábban, illetve egyidejűleg mikor, hol és milyen eredménnyel nyújtott be (az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összeg, továbbá az államháztartáson belüli szervezettől, a kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól), az igényelt és kapott egyéb támogatás összegével;
- c) nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban;
- d) vele szemben nem állnak fenn a Áht. 48/B. §-ában meghatározott kizáró okok;
- e) megfelel az Áht. 50. §-ában meghatározott követelményeknek kivéve, ha erről a Kormány az Áht. 50. § (2) bekezdése szerint egyedi határozatban döntött, így különösen:
 - ea) megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek; Ávr. 75. §. (7) Külföldi kedvezményezett esetén – ha jogszabály másként nem rendelkezik – a (2) bekezdés *d)* és *g)* pontja a magyarországi munkaügyi kapcsolatok és forgalmi adó tekintetében alkalmazandóak, a (2) bekezdés *b)* pontjában meghatározott megszüntetésre irányuló eljárás a kedvezményezett személyes jogának szabályai alapján értelmezendő. A külföldi kedvezményezett személyes joga alkalmazandó továbbá abban az esetben is, ha jogszabály a támogatás felhasználása tekintetében közbeszerzési kötelezettséget ír elő.
 - eb) jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén átlátható szervezetnek minősül;
- f) nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja;
- g) adólevonási joggal rendelkezik-e, illetve, hogy a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik-e (az elszámolandó számlák bruttó vagy nettó összegével számol-e el);

- h) a támogatási szerződés megkötésekor rendelkezik majd a támogatott tevékenység megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel, amennyiben a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött;
- i) nem rendelkezik lejárt esedékességű adótartozással – kivéve, ha az adóhatóság számára fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett és azt a vonatkozó döntés hitelesített másolatával igazolja – vagy adók módjára behajtandó köztartozással;
- j) saját magának, valamint tagjainak, tagszervezeteinek, intézményeinek nincs költségvetési támogatás jogosulatlan igénybevétele miatt jogerős döntéssel megállapított köztartozása;
- k) tudomásul veszi, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása esetén a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) a köztartozás összegét a Támogató által utalt támogatás összegéből levonja, és jóváírja a Pályázó tartozást mutató számláján. Ez esetben a támogatás utalását teljesítettnek kell tekinteni, és a támogatott Pályázó köteles a támogatás teljes összegének felhasználásáról határidőben elszámolni. A támogatási szerződés megkötésekor a helyi önkormányzatok adósságrendeziési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény hatálya alá tartozó Pályázó nem áll adósságrendeziési eljárás alatt;
- l) a támogatás tárgyának, összegének, megvalósítási helyének és időpontjának nyilvánosságra hozatalához hozzájárul;
- m) hozzájárul, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság hozzáférjenek. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján a pályázatában, valamint a támogatási szerződésben feltüntetett adatainak kezeléséhez, valamint adatainak monitoring tevékenységhez történő felhasználásához hozzájárul;
- n) a határon túli civil szervezet Kedvezményezett kivételével a Támogató által előírt biztosító(ka)t rendelkezésre bocsátja a támogatói döntésről szóló értesítését átvételét követő 30 napon belül, de legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig;
- o) tudomásul veszi, hogy a pályázat benyújtásával elfogadja a pályázati felhívásban megfogalmazott feltételeket.

6.5. A Pályázó szerződéskötéskor a szerződésben

- a) nyilatkozik a szerzői jogvédelem alá eső szellemi termékek esetében az ingyenes, területi és időbeli korlátozás nélküli teljes körű felhasználási jog biztosításáról a Támogató részére, amely kiterjed a termékek, kiadványok, elektronikus anyagok, fényképek, filmek egészének vagy azok tartalmának felhasználására és harmadik személynek további felhasználás céljából történő átadására, azok kép- és hangfelvételen történő rögzítésére, továbbá, azok számítógéppel vagy elektronikus adathordozóra történő másolására, azok korlátlan terjesztésére, kiállítására, nyilvános előadására, nyilvánosság számára történő korlátlan hozzáférhetővé tételére, valamint azok átdolgozására,
- b) vállalja, hogy megjeleníti a Hungarikum Bizottságot és a Támogatót a nyomtatott kiadványok külső vagy belső címlapján, hasonlóan az elektronikus anyagokban is, a pályázati oldalról letölthető arculati elemek felhasználásával, továbbá rendezvényeken tájékoztatja a résztvevőket a támogatás tényéről plakáttal, molinóval, élő szóban;
- c) vállalja, hogy a nyomtatott és elektronikus adathordozón megjelenő termékekből

dokumentálás céljából 5 db köteles példányt átad a beszámolás folyamán a Támogató részére;

- d) vállalja, hogy a rendezvényekről, bemutató terekről fotódokumentációt készít, melyet a beszámolás folyamán átad a Támogató részére elektronikus adathordozón is dokumentálás céljából;
- e) nyilatkozik arról, hogy a pályázat megvalósítása során a támogatásból elkészült termékeket (szellemi, materiális) tovább nem értékesíti.

7. A támogatás tekintetében elszámolható és nem elszámolható költségek

7.1. A költségvetési támogatással kapcsolatban elszámolható és nem elszámolható költségeket részletesen a 9/2017. (IX. 29.) FM utasítás 1. számú mellékletének függeléke tartalmazza, amely a pályázati felhívás 1. számú melléklet függelékének részét képezi, így különösen

- a támogatás tekintetében azon költségek számolhatók el, amelyek:

- a) a támogatott tevékenység megvalósításához nélkülözhetetlenek, ahhoz közvetlenül kapcsolódnak és a pályázat részletes költségtervében szerepelnek vagy a szerződés mellékletét képező módosított költségvetésben, az általános költség-haszon elv alapján reálisak, illetve határon túli civil szervezet Kedvezményezett esetének kivételével **megfelelnek a számvitelről szóló 2000. évi C. és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvénynek.** Határon túli civil szervezet Kedvezményezett esetén a költségek tekintetében a Kedvezményezett székhelye szerinti szabályozási környezet követelményeinek megfelelő és a pénzügyi teljesítést az összes körülmény figyelembevételével hitelt érdemlően igazoló számviteli bizonylatok fogadhatóak el;
- b) a nyertes Pályázónál ténylegesen felmerült költségként keletkeznek, és amelyek teljesülése számviteli bizonylattal igazolható és ellenőrizhető, a támogatás terhére részben vagy egészben elszámolásra kerülő költségek a számlát kiállító fél részére teljes összeggel kifizetésre kerültek, továbbá – természetes személy Pályázó kivételével – szerepelnek a Kedvezményezett könyvelésében;
- c) a támogatott program megvalósításában közreműködő külső megbízottak, vállalkozások, szervezetek által megrendelés, vállalkozási szerződés, megbízás alapján számlázott költségei;
- d) a felhívás megjelenésének időpontjától a támogatott tevékenység támogatási szerződésben foglalt befejezési időpontjáig keletkeztek;
- e) a Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetési támogatás és a saját forrás terhére a 100.000 Ft értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe;
- f) ha a beszerzett áruk és szolgáltatások bruttó beszerzési értéke meghaladja az egy millió forintot, de nem éri el a közbeszerzési értékhatárt a Kedvezményezettnek, 3 árajánlatot szükséges bekérni és csatolni a beszámolóhoz;
- g) a támogatás keretében rendezvényszervezés esetén fellépők csak abban az esetben számolhatók el, amennyiben igazolható módon kapcsolódnak a nemzeti értékekhez.

- a támogatás tekintetében nem számolhatók el azon költségek, amelyek:

- a) olyan megbízási, vagy vállalkozási szerződések alapján keletkezett költségek, melyek csak látszólag szolgálják a támogatott cél megvalósulását, de ténylegesen nem növelik a program értékét, illetve azok a költségek, amelyekkel kapcsolatban akár a megvalósítás idején, akár utóellenőrzés során megállapítható, hogy a Kedvezményezett olyan partnertől vásárolt terméket, szolgáltatást, amellyel érdekeltségi kapcsolatban áll;
- b) pénzjutalmak;
- c) a támogatott tevékenységhez kapcsolódó, készpénzben vagy vásárlási utalvány, esetleg étkezési jegy formájában kifizetett díjak, jutalmak vagy önkéntesek díjazásának költsége;
- d) a pályázatírás költségei;
- e) olyan együttműködési szerződéssel kapcsolatban felmerült költségek, amelyek növelik a tevékenység végrehajtásának költségeit, de ezzel arányosan nem adnak hozzá értéket (pl. projektvezetés és asszisztencia).

7.2. Ha a támogatott tevékenység után általános forgalmi adó fizetési kötelezettség keletkezik, a költségvetési támogatás összege fedezetet biztosít a Kedvezményezettre áthárított vagy az általa fizetendő általános forgalmi adó teljes összegére nézve, kivéve, ha a Kedvezményezett az előzetesen felszámított vagy a termék beszerzése, a szolgáltatás igénybevétele után általa fizetendő általános forgalmi adó levonására jogosult.

8. Nem nyújtható támogatás

Azon Pályázó részére, aki

- a) a felhívás 10.4. pontja értelmében érvénytelen pályázatot nyújt be;
- b) a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás valamely alrendszeréből támogatásban részesült, és az elnyert támogatásról szóló szerződés rendelkezéseit, feltételeit megszegte, a szerződésben foglalt kötelezettségét nem teljesítette;
- c) a benyújtott pályázatban a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- d) nem tartozik a 4. pontban megjelölt, pályázat benyújtásra jogosultak körébe.

9. A pályázattal szemben támasztott formai követelmények

A pályázati adatlap kitöltése kizárólag elektronikus úton történhet. Az elektronikus kitöltő felület elérhető a palyazat.hungarikum.hu honlapról. A kitöltött adatlapot, az elektronikus felületen történő véglegesítést követően ki kell nyomtatni, aláírni (cégszerűen) és a jelen pályázati felhívás 10.2. pontjában foglaltak szerinti módon és határidőig, a 18. pontban foglalt mellékletekkel együtt **postai úton elsőbbségi tértivevényes ajánlott küldeményként** meg kell küldeni a Földművelésügyi Minisztérium Hungarikum Főosztály címére (1392 Budapest, Pf: 279).

10. A pályázat benyújtása, befogadása

10.1. A pályázati adatlap elektronikus kitöltéséhez a Pályázónak előzetes regisztrációt követően azonosító és jelszó alapján be kell jelentkeznie az elektronikus kitöltő felületre. **A regisztráció elvégzésére az elektronikus pályázati felület megnyitását követően lesz lehetősége.** Ezt követően tudja kitölteni az elektronikus adatlapot. (Ez utóbbit több lépésben is megteheti folyamatos mentés mellett.) Amennyiben a Pályázó a

pályázati adatlap kitöltését befejezte, azt véglegesítenie kell (Ezt követően a bevitt adatok változtatására már nincs lehetőség).

10.2. A pályázatok elektronikus felületen történő kitöltésre és véglegesítésére **2018. május 22. 08 óra 00 perctől 2018. június 21. 23 óra 59 percig van lehetőség.** **Forráskimerülés esetén – amennyiben a jelen pályázati felhívásban meghatározott keretösszeg 150 %-át eléri az egyes célterületek, illetve a II. célterület esetében az alcélok vonatkozásában is a már véglegesített pályázatok támogatási igénye –, annak megállapítását követően a Támogató jogosult felfüggeszteni a pályázat benyújtási időszakát.** Ebben az esetben az egyes célterületekre vonatkozóan külön-külön közleményt tesz közzé palyazat.hungarikum.hu honlapon. Amennyiben az értékelés során megállapítható, hogy a benyújtott pályázatok támogatási igénye nem meríti ki a rendelkezésre álló keretet, a Támogató a közleményt visszavonja és egyúttal tájékoztató jelleggel közli a pályázati felület újra nyitásának várható időpontját. A Támogató jogosult a beadási véghatáridőig több alkalommal is felfüggeszteni a pályázatok beadását, illetve a felületet újra nyitni. A pályázati felület tényleges megnyitását a közlemény(ek) alapján a Pályázónak kell figyelnie. A Pályázó ügyintézésével kapcsolatban a Támogató felelősséggel és kártérítési kötelezettséggel nem tartozik. A pályázat felfüggesztéséről szóló közleménynek a palyazat.hungarikum.hu honlapon történő megjelenése után új pályázat benyújtására, illetve a megkezdett pályázatok véglegesítésére a pályázati felület újrainyitására nincs lehetőség.

A véglegesítést követően a Pályázónak az adatlapot ki kell nyomtatnia, aláírással (cégszerű) minden példányt el kell látnia, majd 1 eredeti és 1 egyszerű másolati példányban a kötelező mellékletekkel együtt a pályázati adatlap véglegesítését követő 4 munkanapon belül a

Földművelésügyi Minisztérium, Hungarikum Főosztály
1392 Budapest, Pf: 279
címre

egy db zárt borítékban elsőbbségi tértivevényes ajánlott küldeményként kell postára adnia.

**A borítékon kérjük, tüntessék fel:
HUNG-2018 PÁLYÁZAT**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázati csomagot – különös tekintettel a mellékletekre – a pályázati adatlap végén található ellenőrző lista alapján szíveskedjenek összeállítani.

Felhívjuk a Pályázó figyelmét, hogy a pályázat eredeti példányát semmilyen módon ne tüzze, illetve kapcsolja össze.

A pályázat benyújtásához szükséges nyilatkozatok elérhetőek az elektronikus kitöltési felületen és azokat kinyomtatva és aláírva kell 1 eredeti, illetve 1 másolati példányban a papír alapú pályázathoz csatolni.

10.3. Az Ávr. 70. § (1) bekezdésének értelmében a pályázat befogadásáról a Támogató legfeljebb a pályázat papír alapú beérkezését követő hetedik napig befogadó nyilatkozatot bocsát a Pályázó rendelkezésére a palyazat.hungarikum.hu oldalon megjelenítve, vagy érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot az elutasítás okának és a kifogás benyújtására vonatkozó tájékoztatás megadásával. Támogató a pályázat befogadása során vizsgálja, hogy

- a) a pályázat meghatározott határidőn belül került benyújtásra;
- b) az igényelt költségvetési támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket és
- c) a Pályázó a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.

A pályázat befogadása nem kötelezi a pályázat kiíróját a pályázat támogatására. A befogadó nyilatkozat nem egyenértékű az igényelt támogatás összegének jóváhagyásával, az csak arról ad tájékoztatást, hogy a pályázat a fenti három követelményeknek megfelelő és értékelésre bocsátható.

- 10.4. Érvénytelen és így nem támogatható az a benyújtott pályázat,
- a) amelyet nem támogatásra jogosult nyújtott be;
 - b) amelynek célja nem felel meg a pályázati felhívásban foglaltaknak;
 - c) nem, vagy csak hiányosan tartalmazza a nyilatkozatokat;
 - d) amely hiányosan vagy nem megfelelő formátumban tartalmazza a kötelező mellékleteket;
 - e) amely a formai követelményeknek nem felel meg.

11. Hiánypótlás

A jelen pályázati eljárásban a pályázati dokumentummal kapcsolatos hiánypótlásra sem formai, sem tartalmi szempontból nincs lehetőség.

12. A pályázatok szakmai értékelése, döntéshozatal

12.1. A befogadott pályázatok formai ellenőrzését a HF végzi. A formailag megfelelő pályázatok szakmai értékelését a Miniszter által felkért és kinevezett szakértőkből álló Bíráló Bizottság (a továbbiakban: BB) végzi, amely a pályázat elbírálásához szükséges javaslatát – pályázati rangsor felállításával – elkészíti, amely alapján a Miniszter dönt a pályázatokról. A BB szakértői a befogadott pályázatok pontozáson alapuló szempontrendszer alapján értékelik, az alábbi elemek vizsgálatán keresztül:

A pályázatok értékelési szempontjai az egyes célterületek tekintetében:

- a) Az I. célterület esetében:
 - aa) pályázati terv kidolgozottsága, a tervezett feladatok időtervének megalapozottsága;
 - ab) a programban résztvevők szakmai felkészültsége, referenciái;
 - ac) a tervezett költségek részletezettsége, megalapozottsága, alátámasztottsága, indokoltsága, a pénzeszközök felhasználásának hatékonysága.
- b) A II. célterület esetében:
 - ba) a tervezett kiadvány, honlap, film, bemutató tér, illetve rendezvény célja, aktualitása, megalapozottsága, szakmaisága;
 - bb) a tervezett kiadvány, honlap, film, bemutató tér, illetve rendezvény által elért célcsoport nagysága, a lefedett nemzeti értékek és hungarikumok mennyisége;
 - bc) a kiadvány, honlap, film, bemutató tér, illetve rendezvény tervének kidolgozottsága, részletezettsége, a célcsoport és a tartalom összhangja;

- bd) rendezvény szervezőjének, lebonyolítójának, a bemutató tér kialakítójának, fenntartójának, illetve kiadvány, honlap, film esetén a szerzők, lektorok, szerkesztők szakmai felkészültsége, referenciája;
- be) a tervezett költségek részletezettsége, megalapozottsága, alátámasztottsága, indokoltsága, a pénzeszközök felhasználásának hatékonysága;
- bf) pályázat elbírálása során előnyt jelent, ha a rendezvény korábban, több alkalommal sikeresen megvalósult;
- bg) a pályázat elbírálása során kiemelt előnyt jelent általános- és középiskolás tanulók bevonása a rendezvényen a pályázati kiírással összhangban lévő programokba, ami elősegíti a fiatalok tudatos gondolkodását, szemléletformálását, oktatását és nevelését az értékek gyűjtésével, megőrzésével, ápolásával kapcsolatban;
- bg) pályázat elbírálása során előnyt jelent, ha a népszerűsítendő települési, külhoni települési, tájegységi, külhoni tájegységi, megyei, külhoni nemzetrészértéktárban szereplő nemzeti érték értéktárba történő felvételét igazoló okiratot benyújtotta.

c) Az III. célterület esetében:

- ca) a pályázati terv megvalósíthatósága; alátámasztottsága,
- cb) a Pályázó szakmai felkészültsége, referenciái;
- cc) a tervezett költségek részletezettsége, megalapozottsága, indokoltság;
- cd) pályamunka egyedisége;
- ce) előnyt jelent több darabból álló kollekciónak a tervdokumentációjának elkészítése.

12.3. A BB a Minisztert segíti döntése meghozatalában úgy, hogy elkészíti a pályázat elbírálásához szükséges javaslatát pályázati rangsor felállításával.

A Bíráló Bizottság javaslata alapján a Miniszter döntése:

a) **elutasító**, amennyiben

- aa) a pályázat nem felelt meg jogszabályi követelményeknek vagy a pályázati dokumentációban előírt feltételeknek, vagy
- ab) az értékelés során magasabb pontszámot elért pályázatok támogatásban részesültek és a forrás kimerült, vagy
- ac) a BB a támogatási döntést előkészítő javaslatában a pályázatot indoklás mellett elutasításra javasolta.

b) **támogató**, amennyiben

- ba) a pályázat megfelelt a jogszabályi és pályázati dokumentációban előírt feltételeknek és
- bb) az értékelés során magasabb pontszámot elért pályázatok támogatásban részesítése mellett a támogatásra vonatkozó javaslat szerinti forrás rendelkezésre áll, és
- bc) a BB azt támogatásra javasolta.

c) **szólhat** a pályázatban megjelölt támogatási összeghez képest **csökkentett mértékű támogatás** megítéléséről, amennyiben

- ca) a pályázatban ismertetett költségvetés olyan tételt is tartalmaz, amelyek a jogszabályban, pályázati felhívásban foglaltak alapján a projekt megvalósításához kapcsolódóan nem elszámolhatóak, vagy
- cb) a BB a támogatási döntést előkészítő javaslatában - indoklás mellett - valamely elszámolható költségvetés(ek) csökkentését vagy elhagyását javasolja, vagy
- cc) a beszerzendő eszközök, szolgáltatások tervezett költségei nyilvánvalóan eltúlzottak.

A Miniszter a határidőig benyújtott pályázatokról a benyújtás rendelkezésére álló utolsó napot, azaz a benyújtási határidő napját követő 60 napon belül dönt.

A pályázati feltételeknek megfelelő, de forráshiány miatt támogatásban nem részesülő Pályázók tartaléklistára kerülnek. Amennyiben támogatásról való lemondás, vagy szerződéskötés hiányában szabad keret keletkezik, a tartaléklista sorrendje alapján az ott soron következő Pályázó részesülhet támogatásban.

A BB a pályázatok elbírálásáról bírálati jegyzőkönyvet készít. A bírálati jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a pályázatok elbírálása szempontjából lényeges körülményeket.

Az értékelésre került pályázatokkal kapcsolatos döntési listát, amely tartalmazza a Pályázók nevét és székhelyét, a pályázat címét, az igényelt és megítélt támogatás összegét a Támogató a palyazat.hungarikum.hu oldalon a döntést követő 15 napon belül közzéteszi. A támogatási döntésről - annak meghozatalát követő 30 napon belül - a HF levélben is értesíti a támogatást elnyert Pályázót és egyúttal közli a szerződéskötés feltételeit.

12.4. Az igényeltnél alacsonyabb mértékű támogatás megítélése esetén a Pályázónak ún. módosított költségtervet kell készítenie még a szerződés megkötése előtt. Ennek kapcsán lehetőség van a pályázat tartalmát és a költségtervet a megítélt támogatás összegéhez igazodva csökkenteni a Támogató döntése alapján. Az így módosított és a Támogató által elfogadott költségterv a támogatási szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.

12.5. A Miniszter döntése ellen fellebbezést nem lehet benyújtani, de az Ávr. 102/D. §-a értelmében a Pályázó vagy a Kedvezményezett a Támogatónál kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, vagy a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik. A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított harminc napon belül, írásban van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.

12.6. Amennyiben a támogatásra vonatkozó döntés meghozatalát követően, de a szerződés hatályba lépését megelőzően a pályázatban foglaltakhoz képest, a megvalósítást érintő, a pályázat benyújtásakor előre nem látható változás áll be, a Kedvezményezett köteles a változásról 8 naptári napon belül a Minisztert a HF-en keresztül írásban tájékoztatni. A változás ismeretében a HF előkészíti a támogatási döntés megfelelő módosításával kapcsolatos előterjesztést. Ezen módosítás a pályázati dokumentáció szerinti támogatási célt nem érintheti, csak a megítélt támogatás összegének csökkentésére, adminisztratív adatváltoztatásra, a projekt kezdési vagy befejezési határidejének, illetve – a megítélt támogatás változatlan összege mellett – a fenti cél magasabb színvonalú, minőségű megvalósítását szolgáló módosítására terjedhet ki.

13. A támogatási szerződés megkötése, módosítása

13.1. A nyertes Pályázóval a Miniszter, vagy az általa kijelölt személy - a támogatási döntésről szóló értesítés kézbesítését követő 60 naptári napon belül - támogatási szerződést köt, amelyben meghatározza a támogatás igénybevételének és felhasználásának részletes feltételeit.

A támogatási szerződés az Ávr. 76. §-ára figyelemmel legalább az alábbi elemeket tartalmazza:

- a) a támogatott tevékenységet;
- b) a költségvetési támogatás összegét, a támogatási intenzitást, az elszámolható költségeket;
- c) a támogatott tevékenység időtartamát és a költségvetési támogatás felhasználásának és elszámolásának határidejét;
- d) a költségvetési támogatás rendelkezésre bocsátásának módját, feltételeit, ütemezését a Kedvezményezett által benyújtott és a Támogató által elfogadott költségterv alapján;
- e) a beszámolóval – ideértve a beszámoló tartalmi követelményeit is –, továbbá az ellenőrzéssel kapcsolatos szabályokat;
- f) a jogosulatlanul igénybe vett támogatás jogkövetkezményeit, visszafizetésének rendjét, – a biztosítékmentesség kivételével – a visszafizetés biztosítékait;
- g) a költségvetési támogatással kapcsolatos iratok, valamint a költségvetési támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatok teljes körű megőrzésének határidejét;
- h) a támogatott tevékenység megvalósításában közreműködők bevonásának lehetőségét, a közreműködők által megvalósítható tevékenységeket;
- i) az Ávr. szerinti adatszolgáltatásokhoz szükséges adatok és az azokban bekövetkező változások Támogató felé történő bejelentésének kötelezettségét, a bejelentési kötelezettség elmulasztásának következményeit;
- j) a támogatási szerződés felmondásának, illetve az attól történő elállás esetköreit;
- k) a költségvetési támogatás felhasználása tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény alkalmazását. Határon túli civil szervezet Kedvezményezett esetén annak kikötését, hogy ha a támogatás felhasználása vonatkozásában a Kedvezményezett személyes joga szerinti közbeszerzés körülményei és feltételei fennállnak, Kedvezményezett a személyes joga szerinti közbeszerzési eljárás lefolytatására köteles.

A támogatási szerződés ezen felül a miniszteri döntés alapján a megvalósításra vonatkozóan egyedi kikötéseket is tartalmazhat.

13.2. A támogatási szerződés akkor köthető meg, ha a Pályázó teljesítette a pályázati felhívásban előírt, illetve a támogatásról szóló értesítésben szereplő szerződéskötési feltételeket.

13.3. A Pályázó – a határon túli civil szervezetek kivételével – köteles a támogatási szerződés megkötése feltételül az ellenőrzés alapján megállapított, vagy a fel nem használt támogatás és annak kamatai visszafizetésének biztosítékául valamennyi, azonnali beszedéssel megterhelhető bankszámlájára a Támogató javára azonnali, egyéb feltételek és összeghatár nélküli, legfeljebb 35 napos sorba állítási határidőt meghatározó beszedési megbízás lehetőségét biztosító felhatalmazó levelet benyújtani, számlaszámonként 1-1 db eredeti példányban.

13.4. Nem köthető támogatási szerződés azzal a Pályázóval, aki az Ávr. 81. §-a bármely pontjának hatálya alá esik, továbbá a 8. pontban foglaltak értelmében támogatásban nem részesíthető.

13.5. Kedvezményezett köteles a jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek ellenőrzését tűrni és segíteni, a támogatással kapcsolatos eredeti dokumentációt elkülönítetten kezelni, a költségeket elkülönítetten nyilvántartani.

- 13.6. Kedvezményezett köteles továbbá a jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek ellenőrzési jogosultságát közreműködő partnerekkel kötendő szerződéseiben rögzíteni.
- 13.7. A támogatási szerződés elállási jogot, illetőleg felmondási jogot tartalmaz a Támogató részére abban az esetben, ha az Ávr. 96. §-ában meghatározott feltételek közül legalább egy bekövetkezik.
- 13.8. A támogatásról szóló döntés alapján a HF három, egymással mindenben megegyező példányban készíti elő aláírással a támogatási szerződést. A támogatási szerződés egy aláírt példánya a Kedvezményezetté, egy példányt a HF, egyet a Támogató Költségvetési Főosztálya (a továbbiakban: KF) őriz meg.
- 13.9. Ha a Kedvezményezett mulasztásából a szerződéskötésre meghatározott 60 naptári napot követő további 30 napon belül a támogatási szerződést nem kötik meg, a támogatási döntés hatályát veszti. Ha a Kedvezményezett mulasztása a Támogató megítélése szerint méltányolható okból származik, a szerződéskötésre megállapított határidőt követő 30 napon belül a Támogató az eredeti határidőnél nem hosszabb időtartamú új határidőt állapíthat meg.
- 13.10. A Kedvezményezett a támogatási szerződés módosítását kezdeményezheti a megvalósítással összefüggő változások esetén, az ok tudomására jutásáról számított 8 naptári napon belül, de legfeljebb a projekt teljes megvalósulását megelőző 15 naptári napig a HF részére postai úton benyújtott kérelemben. Adminisztratív jellegű adatváltozások, pl. az aláíró személyében, bankszámlaszámban, székhelyváltozás, stb. esetén elegendő az adatváltozás-bejelentő levél megküldése a HF részére (2. számú melléklet: Adatváltozás-bejelentő).
- 13.11. Kedvezményezett köteles a költségvetési támogatás felhasználását – ha ennek a közbeszerzésekről szóló törvény szerinti feltételei fennállnak – közbeszerzés alkalmazásához kötni.

14. A támogatás folyósítása, beszámolási kötelezettség

14.1. A támogatás folyósítása:

A támogatás folyósítását a KF végzi a pályázati felhívás 5.4 pontja, illetve a támogatási szerződésben rögzített feltételek szerint.

14.2. Beszámolási kötelezettség:

A támogatott projekt megvalósításáról részletes szakmai (szöveges) és tételes pénzügyi beszámolót kell benyújtani a támogatási szerződésben rögzített projekt befejezési határidőt követő 30 naptári napon belül a HF-hez. A beszámolót a 9/2017. (IX. 29.) FM utasítás 1. számú melléklete szerinti formanyomtatványon és a függelék szerinti általános tájékoztatóban foglaltak alapján kell benyújtani, amelyet jelen felhívás 1. számú melléklete is tartalmaz. Ennek alapján az elszámoláshoz mellékelni kell a Kedvezményezett saját nevére szóló számviteli bizonylatoknak és az azokhoz kapcsolódó mellékleteknek egy, az eredetivel mindenben megegyező másolati példányát, az azokhoz kapcsolódó számlaösszesítő nyomtatványt és szakmai beszámolót, valamint fotódokumentációt.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a határon túli költségvetési támogatások sajátos szabályairól szóló 98/2012 (V.15.) Korm. rendelet 3. § (1g) bekezdése alapján a határon túli civil szervezet Kedvezményezett esetében a székhelye szerinti szabályozási környezet követelményeinek megfelelő és a pénzügyi teljesítést az összes körülmény figyelembevételével hitelt érdemlően

igazoló számviteli bizonylatok sorszámát (ha van ilyen), típusát, a kiállításának keltét, a teljesítésének dátumát, a gazdasági esemény rövid leírását, a megfizetett adókat is tartalmazó, illetve az adó nélküli összeget, a támogatás terhére elszámolt összeget, a számviteli bizonylat kiállítójának nevét, adószámát, vagy (adószám hiányában) más azonosítóját, a pénzügyi teljesítés időpontját, valamint a Kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy aláírását kell feltüntetni a számlaösszesítőn.

A számlaösszesítő formanyomtatvány letölthető a palyazat.hungarikum.hu honlapról a beszámoló összeállítását segítő Általános tájékoztatóval együtt.

A bruttó 100.000 Ft beszerzési értéket meghaladó áru vagy szolgáltatás vásárlása csak és kizárólag írásos megrendelés vagy visszaigazolt árajánlat megléte és az elszámoláshoz való csatolása esetén számolható el, ilyen dokumentum hiányában az adott számla vagy költség nem fogadható el a támogatás terhére.

Amennyiben a Kedvezményezett nem rendelkezik saját beszerzési szabályzattal, és a beszerzett áruk és szolgáltatások értéke meghaladja a bruttó 1.000.000,- Ft-ot, de nem éri el a közbeszerzési értékhatárt, úgy az áru vagy szolgáltatás beszerzése esetén legalább 3 db árajánlat bekérése szükséges, melyeket az elszámolásban az adott számlához csatolni kell. Amennyiben nem a legalacsonyabb árajánlat került elfogadásra, azt indokolni kell.

Az elszámoláshoz szükséges eredeti számlákat és számlát helyettesítő bizonylatokat a Kedvezményezettnek az elszámolás tekintetében záradékolnia kell, feltüntetve azokon a támogatási szerződés számát, megjelölve a támogatás terhére, és – amennyiben releváns – a saját forrás terhére elszámolt összeget.

A Kedvezményezett az elszámolás részeként köteles nyilatkozni arról, hogy a pályázatában megjelölt támogatott tevékenység milyen mértékben, milyen határidővel valósult meg, és amennyiben releváns, csatolnia kell a kiadott hatósági engedélyek másolatát.

Amennyiben a projekt megvalósítása során közbeszerzési eljárás lefolytatására került sor, a beszámolóhoz mellékelni kell az ajánlattételi felhívás, valamint az ajánlatok bontásáról és értékeléséről szóló jegyzőkönyv Pályázó által hitelesített másolatát.

A szakmai beszámolót cégszerű aláírással ellátva, továbbá, a pénzügyi beszámolót az azt alátámasztó számviteli bizonylatok Kedvezményezett által hitelesített példányát, illetve az azokhoz kapcsolódó számlaösszesítőt cégszerű aláírással ellátva, vagy a képviselőre jogosult aláírásával **papír alapon és elektronikus adathordozón is** az alábbi címre kell benyújtani:

Földművelésügyi Minisztérium, Hungarikum Főosztály
1392 Budapest, Pf: 279

A Kedvezményezett által benyújtott szakmai és pénzügyi beszámolót, szabályszerűségi, jogosultsági és szakmai szempontból a HF és KF ellenőrzi.

14.3. A Beszámolóval kapcsolatos hiánypótlásra egyszeri alkalommal van lehetőség 15 naptári napos határidővel. A Beszámoló vagy az azzal kapcsolatos hiánypótlás késedelmes benyújtása esetére a kötelezettségvállalás dokumentumában a késedelemmel érintett napokra vonatkozóan a támogatási összeg 0,5%-ig terjedő késedelmi kötbért határoz meg a Támogató, melynek részletei a támogatási szerződésben kerülnek rögzítésre. Amennyiben a Pályázó a támogatási szerződésben rögzített befejezési határidőt követő 30 napon belül nem nyújtja be a Beszámolót, akkor a Támogató vagy -

Közreműködő Szervezet igénybevétele esetén - a Közreműködő Szervezet felszólító levelet küld a Pályázónak. Amennyiben a Pályázó a felszólítás kézhezvételétől számított 30 napon belül nem nyújtja be a Beszámolót, akkor arról - Közreműködő Szervezet igénybevétele esetén - a Közreműködő Szervezet értesíti a HF-et. A Beszámoló benyújtásának elmaradása esetén a HF a Pályázót írásban felszólítja a támogatás összegének visszafizetésére. Amennyiben a Beszámoló hiánypótlást követően sem teljes körű, az elfogadott teljesítésnek megfelelően, illetve az elfogadott számlák alapján az el nem számolt támogatási összeget az Áht. 53/A § szerinti kamattal terhelt Pályázó visszautalja Támogató részére.

14.4. A Pályázónak a támogatáshoz kapcsolódó eredeti bizonylatokat és iratokat a projekt megvalósulását követő 10 évig olvasható formában meg kell őriznie, valamint a Támogató, illetve jogszabály alapján az ellenőrzésre jogosult szervek ilyen irányú felhívása esetén köteles azokat bemutatni.

14.5. A támogatás segítségével létrehozott vagyon a támogatási szerződésben foglalt határidőn belül csak és kizárólag a Miniszter előzetes jóváhagyásával és az Ávr. 102. §-ában szereplő egyéb feltételek vállalása mellett idegeníthető el, adható bérbe vagy más használatába, illetve terhelhető meg. A Pályázó által a Miniszter részére küldött, jóváhagyást kérő kezdeményezésnek tartalmaznia kell annak ismertetését, hogy a Pályázó vagy más személy a támogatási szerződésben foglalt fenntartási, működtetési, karbantartási, a támogatott tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatási kötelezettségeit milyen módon fogja a támogatással létrehozott vagyon elidegenítését, bérbe vagy használatba adását követően teljesíteni. Amennyiben már a pályázat benyújtásának idején ismert a beruházással létrehozott vagyon – tulajdonostól eltérő – üzemeltetőjének, illetve bérbe, használatba vevőjének személye, úgy azt a pályázati adatlapon jelölni szükséges.

15. A támogatás visszavonása, visszafizetése

Amennyiben a beszámoló nem kerül elfogadásra, a Támogató eláll a támogatási szerződéstől, a Kedvezményezett köteles a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét az Áht. 53/A § (2) bekezdés szerinti kamattal növelt mértékben visszafizetni. A HF indoklással ellátott levélben értesíti a Kedvezményezettet a támogatás jogosulatlan igénybevételéről. Amennyiben a Kedvezményezett visszafizetési kötelezettségének határidőre nem tesz eleget, a Támogató a felhatalmazás útján történő, kamatokkal növelt összegű beszédéről intézkedik, ennek sikertelensége esetén, illetőleg határon túli civil szervezet Kedvezményezett esetében a Támogató megteszi a költségvetési támogatás visszafizettetése érdekében a szükséges intézkedéseket.

Amennyiben

- a) a támogatott beruházással létrehozott vagyon elidegenítése, bérbe, illetve használatba adása a támogatási döntést hozó előzetes jóváhagyása nélkül történik, vagy
 - b) a Támogató a támogatás jogosulatlan igénybevételét állapította meg, vagy
 - c) a Kedvezményezett a támogatási szerződésben rögzített kötelezettségeinek – különös tekintettel a fenntartási, üzemeltetési, szolgáltatási, karbantartási kötelezettségekre – nem tesz eleget,
- akkor az igénybe vett támogatásnak a kötelezettségszegéssel érintett összege visszafizetésének elrendelésére kerül sor.

A Támogató a támogatási szerződés módosítása, felmondása vagy az attól történő elállás nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését.

A 7/2017. (VII. 6.) FM utasítás 49. §-a alapján a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésére, amennyiben annak ügyleti kamattal együtt értendő összege meghaladja az egymillió forintot, legfeljebb 12 havi részletfizetési lehetőséget lehet biztosítani, a visszafizetésre vonatkozó külön megállapodás keretében.

Ha a Kedvezményezett a támogatott feladat megvalósításától eláll, illetve a támogatást csak részben használta fel, vagy a támogatási szerződés szerinti határidőig a támogatást nem használta fel, akkor a fel nem használt támogatásról haladéktalanul köteles lemondani és a támogatásból előlegként kiutalt összeg fel nem használt részét köteles visszafizetni (fel nem használt támogatás).

16. A projekt ellenőrzése, befejezése, lezárása

16.1. Egy támogatott tevékenység akkor tekinthető befejezettnek, ha a szerződésben meghatározott feladat, cél szerződésszerűen teljesült és annak elfogadásáról a Támogató írásban nyilatkozik.

16.2. A beszámoló elfogadásáról a HF értesíti a Kedvezményezettet és egyúttal nyilatkozik a támogatási szerződéshez kapcsolódó felhatalmazó levelek visszavonhatóságáról.

17. A pályázati dokumentáció elérhetősége, pályázati felvilágosítás

17.1. A pályázati dokumentáció az alábbi honlapokon érhető el:
Kormányportál, Földművelésügyi Minisztérium – kormany.hu/hu/foldmuvelesugyi-miniszterium
palyazat.hungarikum.hu
hungarikum.hu

17.2. A pályázati dokumentáció postai úton nem igényelhető.

17.3. Pályázati információk:

a) elektronikus úton:

Földművelésügyi Minisztérium,
Hungarikum Főosztály
palyazat@hungarikum.hu
palyazat.hungarikum.hu

b) A pályázatok elektronikus benyújtásával, a kitöltő felülettel kapcsolatban technikai segítség az informatika@hungarikum.hu e-mail címen kérhető.

18. A véglegesített/kinyomtatott pályázati adatlaphoz kötelezően csatolandó mellékletek:

18.1. A pályázati felhívás 6.4. pontja szerinti aláírt nyilatkozatok.

18.2. Államháztartáson kívüli Pályázók esetében (természetes személyek kivételével) a

pályázati felhívás megjelenésétől számított 30 napnál nem régebbi igazolás a Pályázó bírósági nyilvántartásba vételéről (bírósági végzés vagy kivonat eredetiben), vagy elektronikus nyilvántartásból származó igazolás a képviselőre jogosult személy hitelesítésével, illetve államháztartáson belüli szervezetek esetében elegendő az államháztartási azonosító szám megadása.

- 18.3. Államháztartáson kívüli Pályázók esetében a képviselőre jogosult személy aláírási címpéldánya eredetiben, vagy közjegyző által hitelesítve vagy a banki aláírás-bejelentő katon másolata a bank által hitelesítve.
- 18.4. A Pályázó számlavezető pénzügyintézménye a pályázati felhívás megjelenésétől számított 30 napnál nem régebbi igazolása a pontos számlaszám megjelölésével a Pályázó bankszámlájának vezetéséről, vagy a bank által hitelesített bankszámlaszerződés másolata.
- 18.5. Átláthatósági nyilatkozat államháztartáson kívüli Pályázók esetében (természetes személyek kivételével).
- 18.6. Települési, tájegységi, megyei érték tárral rendelkező önkormányzat által alapított non-profit gazdasági társaság, települési érték tárral rendelkező önkormányzat által fenntartott közművelődési intézmény, illetve települési, tájegységi, megyei érték tárral rendelkező települési önkormányzat Pályázó esetében a székhely szerint illetékes Érték tárral Bizottság létrehozásáról szóló önkormányzati határozat hitelesített másolata.
- 18.7. Civil szervezet és közalapítvány vonatkozásában a II. c) alcél szerinti *rendezvény megvalósítása* esetén szükséges a rendezvény helyszíne szerinti illetékes települési, tájegységi, megyei érték tárral bizottság támogató nyilatkozata.
- 18.8. Határon túli civil szervezet esetében a MÁÉRT-on résztvevő szervezetek központi, illetve helyi illetékességű szervei által kiadott támogató nyilatkozat.
- 18.9. A III. célterületre történő pályázás esetén a 3-5 darabból álló kollektív tervdokumentációja vagy rajzai.

19. A pályázathoz csatolható dokumentumok:

- 19.1. Olyan egyéb dokumentumok, amelyek a pályázat szakértői véleményezését elősegítik (pl. szakmai kompetenciák, közreműködő partnerek bemutatása, média tevékenység esetén az elérni kívánt célcsoport és annak nagysága, a megvalósítás időbeli ütemezése, a megvalósításért, vagy az egyes részfeladatok teljesítéséért felelős személyek és szakmai tevékenységük bemutatása, referenciák).
- 19.2. Civil szervezet nyilatkozata arról, hogy a legutolsó lezárt éves beszámolóját, közhasznúsági jelentését az Országos Bírói Hivatalnál a tárgyévet követő év május 31-ig letétbe helyezte, illetve ha saját honlappal rendelkezik, úgy ezen dokumentumokat ott is elérhetővé tette (ez utóbbi esetben a link megadása szükséges).
- 19.3. A II. célterület esetében a népszerűsítendő települési, külhoni települési, tájegységi, külhoni tájegységi, megyei, külhoni nemzetiségű érték tárral szereplő nemzeti érték érték tárral történő felvételét igazoló okirat.

2018. „.....”

Mellékletek:

1. Beszámoló nyomtatvány és általános tájékoztató a támogatások elszámolásának összeállításához (A pályázat benyújtásához előzetesen, csak tájékoztatásul kerül megküldésre)
2. Adatváltozás-bejelentő

3. Segédlet, ajánlás a vetélkedő szervezéséhez (I. célterület)
4. Támogató nyilatkozat minta (II. és III. célterület)
5. Átláthatósági nyilatkozat minta civil szervezetek számára
6. Átláthatósági nyilatkozat minta gazdasági társaságok számára



FÖLDMŰVELÉSÜGYI
MINISZTERIUM

B E S Z Á M O L Ó

(A pályázat benyújtásához előzetesen, csak tájékoztatásul kerül megküldésre)

1. A kötelezettségvállalás dokumentumának száma:
2. A projekt címe:
3. A kedvezményezett neve:
4. A kedvezményezett címe:
5. A kedvezményezett aláírásra jogosult képviselője, beosztása:
 - 5.1. e-mail és telefonos elérhetősége:
6. A támogatás, vagy az átadott előirányzat
 - 6.1. kötelezettségvállalás dokumentuma szerinti összege (Ft):
 - 6.2. folyósított összege (Ft):
 - 6.3. elszámolt összege (Ft):
 - 6.4. utó-, vagy részletekben történő finanszírozás esetén a beszámoló benyújtásával egy időben lehívott összeg (Ft):
7. A projekthez felhasznált és elszámolt önerő (amennyiben azt a kötelezettségvállalás dokumentuma előírta):
 - 7.1. ezen belül a saját forrás összege:
8. A projekt megvalósítási helyszínei:
9. A projekt megvalósításának kötelezettségvállalás dokumentuma szerinti és a megvalósítás tényleges időpontjai:
 - 9.1. a kötelezettségvállalás dokumentuma szerinti kezdési időpont:
a megvalósítás tényleges kezdési időpontja:
 - 9.2. a kötelezettségvállalás dokumentuma szerinti befejezési időpont:

a megvalósítás tényleges befejezési időpontja:.....

10. A projekt megvalósításának szakmai összefoglalása, az elért eredmények részletezése (a megvalósított tevékenységek ismertetése, az elért eredmények szöveges és számszerűsített bemutatása, az elszámolásban szereplő jelentősebb tételek szöveges indoklása – szükség szerint mellékletként csatolható).

Szakmai összefoglalás.

11. Pályázat esetében a kötelezettségvállalás dokumentumában előírt általános és egyedi feltételek teljesítésének ismertetése (az egyes, a programra vonatkozó általános előírás, illetve a programmal kapcsolatban a kötelezettségvállalás dokumentumában meghatározott egyedi feltételek teljesítésének bemutatása, ismertetése, adott esetben mellékletekkel kiegészítve – szükség szerint mellékletként csatolható).

12. Az elszámolás:

bruttó* (áfát is tartalmazó) vagy

nettó* összegben történik.

(* kérjük aláhúzással megjelölni)

13. A projekt megvalósításának költségeit és forrásait tartalmazó számlaösszesítő jogcímek (elfogadott költségterv) szerinti bontásban (értékadatok forintban):

A kitöltési útmutató az 1. melléklet 1. függelék 3.6. pontjában található. A táblázat fejléce excel munkafüzetbe is illeszthető, az összesítő kitölthető és nyomtatható külön excel dokumentumként is. A „P” és „Q” oszlopokat csak akkor kell kitölteni, illetve a táblázat részeként szerepeltetni, ha az önerőről és annak elszámolási kötelezettségéről a kötelezettségvállalás dokumentuma rendelkezik. A táblázat celláinak szövege nem módosítható! A teljes körű elszámolás érdekében a táblázat további sorokkal bővíthető.

ÖSSZESÍTŐ

a sz. támogatási szerződés/egyelet alapján nyújtott költségvetési támogatás felhasználásának elszámolásához
 az összesítő tartalma összhangban van az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII. 31.) Kormányrendelet 93. § (3) bekezdésében foglaltakkal

adatok forintban																
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
sor- szám	számviteli bizonylat típusa (pl. számla, bérkifizetési összesítő, számlakiv.)	számlák, bizonylatok sorozat- száma	számla, bizonylat kiállítója	számviteli bizonylat kiállító- jának adószáma	számla, bizonylat kiállítási dátuma	árú, szolgá- tatás teljesíté- sének dátuma	költség- vetési tétel (jogtí- m) megne- vezése	gazdasági esemény rövid leírása	számla pénzügyi teljesíté- sének dátuma	számlán, bizony- laton szereplő bruttó összeg	számlán, bizony- laton szereplő nettó összeg	támogatás összege (az érvényes, elfogadott költségterv alapján)	számla, bizonylat összegéből a támogatás terhére elszámolt összeg	eltérés (M-N)	önerő összege (az érvényes, elfogadott költségterv szerint)	felhasz- nált önerő
1.																
2.																
3.																
4.																
5.																
Összesen:																

A táblázat oszlopainak sorrendje és megnevezése nem módosítható!

Alulírott (kedvezményezett szervezet neve) vezetője / gazdasági vezetője / képviselője jogosultja / meghatalmazottja teljes felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen "ÖSSZESÍTŐ" megnevezésű táblázatban rögzített adatok a valóságnak megfelelnek. Ezzel egyidejűleg kijelentem és aláírással igazolom, hogy az "ÖSSZESÍTŐ" megnevezésű táblázatban foglalt tételek dokumentációja részletes, a beszámolóiról és a beszámolóiról szóló miniszteri utasításban foglalt előírásoknak megfelelően és teljes körűen rendelkezésre állnak. Kedvezményezett székhelyén/telephelyén eredeti példányban.

Nyilatkozom továbbá arról, hogy:

- a jelen elszámolásban felsorolt tételek a haliályos pénzügyi és számviteli rendelkezések szerint kerültek felhasználásra, kifizetésre és könyvelésre,
- az elszámolásban szereplő számlák, illetve számlákat helyettesítő bizonylatok és dokumentumok eredeti példányain feltüntetésre került valamennyi támogatási forrás megnevezése (kötelezettségvállalás dokumentumának száma) és az elszámolt (rész)összeg,
- az elszámolásban szereplő költségek kifizetése előtt azok jogosságáról és összegszerűségéről – ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtt és ezen felül az ellenszolgáltatás teljesítéséről is előzetesen meggyőződtem,
- bruttó összegű elszámolás esetén a támogatás terhére elszámolt számlák Áfa tartalmát a későbbiekben sem igénylem vissza.

A fenti nyilatkozat önállóan külön lapon nem szerepelhet!

kelt:

.....
 (költségvetési szerv neve) vezetője / gazdasági vezetője /
 képviselője jogosultja / meghatalmazottja

1. függelék a 9/2017. (IX. 29.) FM utasítás 1. mellékletéhez

1.
ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ
A TÁMOGATÁSOK ELSZÁMOLÁSÁNAK ÖSSZEÁLLÍTÁSÁHOZ

1.1. A projekt megvalósításának, illetve a támogatás felhasználásának ellenőrzése a fejezeti kezelésű előirányzatok kezelésének és felhasználásának szabályairól szóló rendeletben, az FM utasításban, valamint a minisztérium fejezeti kezelésű előirányzataiból pályázati úton vagy egyedi döntés alapján pénzeszköz- vagy előirányzat-átadással biztosított támogatások kapcsán elszámolható költségekről a támogatások felhasználása ellenőrzésének és a beszámolók összeállításának szabályairól szóló FM utasításban foglaltak, illetve a vonatkozó jogszabályok szerint történik.

1.2. A kedvezményezettnek és az egyéb kedvezményezettnek a kötelezettségvállalás dokumentuma szerinti projekt befejezését, illetve a támogatás felhasználásának határidejét követő 30 napon belül - az 1.7. pont szerint összeállított - pénzügyi és szakmai beszámolót kell készítenie a támogatás felhasználásáról, a támogatott cél, illetve feladat szerződés szerű megvalósításáról, az elért eredményekről, és azt a támogató nevében eljáró szakmai kezelőhöz a támogató címére (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.) ellenőrzés céljából, a kötelezettségvállalás dokumentumában meghatározott formátumban (papír alapon vagy elektronikusan) be kell nyújtania. A borítékon fel kell tüntetni a kötelezettségvállalás dokumentumának számát, a „Beszámoló” szöveget, valamint a címzésben az illetékes főosztály nevét.

1.3. A kedvezményezettnek csak az 1. melléklet szerinti Beszámolót kell megküldeni az FM illetékes főosztályának címezve, az 1.6. pontban foglaltaknak megfelelően, azonban egy tételes ellenőrzés esetén az 1. melléklet szerinti Beszámoló részét képező összesítőben szereplő tételek megfelelő dokumentálását (záradékolt számlák és számlát helyettesítő bizonylatok, valamint a számlákhoz tartozó egyéb dokumentumok eredeti példányai) be kell tudni mutatni.

1.4. A támogatással a kötelezettségvállalás dokumentumának mellékletét képező költségtervnek megfelelően kell elszámolni úgy, hogy az 1. melléklet szerinti Beszámoló részét képező összesítőben szereplő költségvetési tételek megnevezése, csoportosítása és sorrendje megegyezzen az elfogadott költségtervvel.

1.5. Ha több alkalommal kerül sor a költségterv módosítására, az elfogadott módosított költségterveket egymástól sorszámozással és dátumozással kell megkülönböztetni. A támogatás elszámolását az utolsó elfogadott, módosított költségterv alapján kell összeállítani.

1.6. A beszámoló szakmai és pénzügyi részből áll, melyet a bejegyzett képviselőnek cégszerűen vagy az arra jogosult, illetve szabályos meghatalmazással rendelkező személynek aláírnia és dátumoznia kell. Aláírás nélkül a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás érvénytelen.

1.7. Az elszámolásban szereplő költségek bizonylatait, illetve költségtípustól függően a bizonylat mellékleteit az Sztv., az Áfa tv., illetve a Pályázó számviteli politikájának figyelembevételével kell kezelni és kiállítani.

1. függelék a 9/2017. (IX. 29.) FM utasítás 1. mellékletéhez

1.8. Ha az elszámolás nem csak számla alapján történik, akkor az egyéb kedvezményezettnek be kell nyújtania a kötelezettségvállalás dokumentumában szereplő támogatás felhasználását igazoló bizonylatok, okiratok (például árajánlatok, megrendelés, teljesítésigazolás, adásvételi szerződés stb.) másolati példányát, azok eredetivel való egyezőségét igazoló - az egyéb kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt - záradékkal ellátva, a szakmai teljesítés, illetve a támogatás felhasználásának igazolása céljából. A számviteli szabályok szerinti teljesítésigazolást nem szükséges külön dokumentumban rögzíteni, az a számla, illetve számlát helyettesítő bizonylat eredeti példányára is rávezethető.

1.9. Amennyiben a kötelezettségvállalás dokumentuma előírja, az önerő (saját forrás és természetbeni hozzájárulás) projekthez történő felhasználását szintén - a támogatásokhoz hasonlóan - dokumentálni szükséges.

1.10. Az FM által nyújtott támogatást más nemzeti támogatások esetében önerőként nem lehet szerepeltetni. Az európai uniós forrásból nyújtott támogatások esetében csak akkor lehet önerőként szerepeltetni az FM által nyújtott támogatást, ha a projektek szakmailag és időben kapcsolódnak, valamint azt a kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett az FM-hez benyújtott támogatási igényében jelezte.

1.11. Pályázat esetén különös figyelemmel kell lenni a kötelezettségvállalás dokumentumában szereplő kikötésekre, azok teljesítésének megfelelő igazolására és dokumentálására.

1.12. A kedvezményezettnek vagy az egyéb kedvezményezettnek a támogatás felhasználását alátámasztó eredeti számviteli és egyéb dokumentumokat a támogató teljesítésigazolásának dátumától számított 10 évig elkülönítetten és olvasható, ellenőrzésre alkalmas állapotban kell megőriznie.

1.13. A határon túlra irányuló támogatások felhasználását az egyéb kedvezményezett országában szokásos számlákkal, bizonylatokkal és egyéb dokumentumokkal kell igazolni, az egyéb kedvezményezett által készített magyar nyelvű fordítás csatolásával.

2.

A BESZÁMOLÓ SZAKMAI RÉSZÉ

2.1. A szakmai beszámoló olyan írásos anyag, melyben tényszerűen összegezni kell a projekt kötelezettségvállalás dokumentumában foglaltak szerinti végrehajtását, az elért eredményeket, tapasztalatokat. A szakmai résznek konkrét és ellenőrizhető adatokat és tényeket kell tartalmaznia (például időpontok, helyszínek, létszámok, szakértők, előadók, előadások tematikája), melyeket egyéb dokumentumokkal is alá kell támasztani (pályázatok esetében például jelenléti ív, vetélkedőkön az ajándékok átadását, illetve átvételét igazoló lista, fotók stb.). Az általános megfogalmazás nem elfogadott.

2.2. A szakmai beszámolóban alá kell támasztania azokat az elszámolásban szereplő számlákat, illetve a számlákon szereplő tételeket, amennyiben - elnevezése, a vámtarifaszáma (VTSZ), a szolgáltatási jegyzékszám vagy a kódolása (cikkszám) miatt - az ellenőrzést végző személy [a támogató munkatársa, Állami Számvevőszék (a továbbiakban: ÁSZ) ellenőre] számára nem azonosítható, illetve a támogatott tevékenységhez való kapcsolódása, relevanciája egyértelműen nem megállapítható.

1. függelék a 9/2017. (IX. 29.) FM utasítás 1. mellékletéhez

2.3. A beszámolóhoz csatolni kell - amennyiben ez a projekt megvalósítása során a támogatás segítségével létrejött eredmény természetéből eredően lehetséges - az eredményt is az előírt példányszámban, de legalább egy-egy példányban. A terjedelemtől függően az előállított eredmény elektronikus adathordozón is csatolható. Amennyiben az az előállított eredmény természetéből eredően nem csatolható, akkor az annak meglétét igazoló iratot, dokumentumot, esetleg fotót kell a beszámolóval együtt benyújtani.

2.4. A Természetvédelmi Információs Rendszerhez (a továbbiakban: TIR) szolgáltatandó adatokat a TIR-nek megfelelő formában és tartalommal kell elektronikusan - elektronikus adathordozóra írva vagy e-mailen - megküldeni az FM feladatkörében érintett szervezeti egysége részére (Természetmegőrzési Főosztály, e-mail-cím: tmf@fm.gov.hu).

2.5. A beszámoló szakmai részében kell bemutatni a kötelezettségvállalás dokumentumában szereplő, a megvalósításra vonatkozó előírások, illetve kikötések teljesítését is, szükség szerint mellékletekkel kiegészítve.

3.**A TÁMOGATÁS PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁSA**

3.1. Az egyéb kedvezményezett esetén a pénzügyi elszámolásnak a támogatás felhasználását igazoló számlák, bizonylatok és egyéb dokumentumok egyéb kedvezményezett részéről az arra jogosult személy aláírásával hitelesített, jól olvasható másolati példányaikat kell tartalmaznia.

3.1.1. A pénzügyi elszámoláshoz tartozó dokumentumokat lefűzve, az 1. melléklet szerinti Beszámoló részét képező összesítőnek megfelelő sorrendben, azon belül pedig számla, kifizetési bizonylat, megrendelés, teljesítésigazolás, egyéb dokumentum sorrendben kell összeállítani és a számlát az 1. melléklet szerinti Beszámoló részét képező összesítővel egyező sorszámmal ellátni.

3.1.2. A 3.1.1. alpontnak nem megfelelő pénzügyi elszámolás érdemi vizsgálat nélkül visszaküldésre kerül. Hiánypótlás keretében lehetőség van az előírásnak megfelelően összeállítani az elszámolást, ugyanakkor a beszámolóval kapcsolatban további hiánypótlási lehetőség már nem áll rendelkezésre.

3.2. A banki átutalással teljesített kifizetések igazolásául minden esetben csatolni kell a megfelelő bankszámlakivonatot, megjelölve rajta az adott tételt. Amennyiben egy bankszámlakivonathoz több elszámolt számla is tartozik, a kivonatot elegendő egy másolati példányban csatolni, azonban a kivonaton meg kell jelölni az elszámolással érintett tételeket az 1. melléklet szerinti Beszámoló részét képező összesítő sorszámai feltüntetésével.

3.3. A kincstári körbe tartozó szervezetek esetében az elszámolással érintett tételekhez kapcsolódó banki átutalási megbízásokat lehetőleg egyedi utalási csomagban kell benyújtani a számlavezető pénzügyintézet részére. Amennyiben csoportos átutalási megbízás részeként kerülnek teljesítésre az elszámolással érintett tételek, a bankszámlakivonathoz csatolni kell a csoportos utalási állomány tételeit tartalmazó, a banki ügyfélterminálból kinyomtatható lista hitelesített példányát.

1. függelék a 9/2017. (IX. 29.) FM utasítás 1. mellékletéhez

3.4. A számla csak a következő feltételek teljesülése esetén számolható el a támogatott projekt keretében:

3.4.1. A számla a kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett nevére és székhelyére szól.

3.4.2. A számla tartalmilag igazodik az elfogadott költségtervhez, annak tételeihez egyértelműen hozzárendelhető.

3.4.3. Megfelel az Áfa tv., valamint az Sztv., továbbá a pályázati kiírás vagy a kötelezettségvállalás dokumentuma előírásainak és feltételeinek.

3.4.4. A számlán a szolgáltatás vagy az áru átadására vonatkozó teljesítési dátumnak kell szerepelnie. Folyamatos teljesítésű, például közüzemi szolgáltatások számláin az elszámolt időszaknak kell a kötelezettségvállalás dokumentuma szerinti projektidőszakba esnie. Egyéb esetekben a számlákon megadott teljesítési időpontnak (ami az áru, szolgáltatás tényleges teljesítésének időpontja) kell a projekt megvalósítási időszakába esnie. Csak a pályázati kiírásban vagy a kötelezettségvállalás dokumentumában a projekt megvalósításának megkezdésére előírt időponttól kezdődően keletkezett, fentieknek megfelelő számlák számolhatók el a támogatás terhére. Ezen időpontok előtt, illetve a teljesítési határidő után keletkezett számlák a támogatás terhére nem számolhatók el.

3.4.5. A számlához a bruttó 100 000 forint összeghatárt meghaladó áru vagy szolgáltatás esetében csatolni kell a megrendelés, a vállalkozási szerződés, a kivitelezői szerződés, a szállítói szerződés, valamint a megbízási szerződés, illetve egyéb olyan dokumentum hitelesített másolatát, mely az elszámolni kívánt költség projekthez való kapcsolódását alátámasztja. Szintén megrendelést, szerződést kell csatolni abban az esetben, ha a több tételből álló megrendelés egy számlán kerül leszámlázásra, és a számla összege meghaladja a bruttó 100 000 forintot, vagy a szerződés teljesítési ideje alatt a megbízottnak, vállalkozónak lehetősége van több részletben számlát kiállítani rész teljesítési igazolások alapján, és az így kiállított számla összege nem éri el a bruttó 100 000 forintot.

3.4.6. A számla kiállítója az ahhoz mellékletként csatolt megrendelésben, vállalkozási szerződésben, kivitelezői szerződésben, szállítói szerződésben, valamint a megbízási szerződésben stb. feltüntetett kedvezményezett vagy egyéb kedvezményezett lehet. A kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett által csak olyan számla számolható el a támogatás terhére, amelyen szereplő áru, szolgáltatás nyújtására a számlát kiállító a bejegyzett tevékenységi köre alapján jogosult, illetve megbízási vagy vállalkozási szerződés esetén azt az arra jogosult személy írta alá, vagy a kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett és a számlát kiállító között összeférhetlenség vagy érdekelttség nem áll fenn. Amennyiben az ellenőrzés során arra derül fény, hogy a fenti feltételek valamelyikének a számla vagy a hozzá tartozó szerződés nem felel meg, az érintett tétel az elszámolásban nem fogadható el.

3.4.7. A számlához külön dokumentumként csatolni kell, vagy a számla eredeti példányára kell felvezetni a teljesítésigazolást összeghatár nélkül, továbbá a kifizetést igazoló bizonylatokat (bankszámlakivonat, időszaki pénztárjelentés vagy a házipénztár tételes főkönyvi kivonatát a készpénzfizetésű számlák könyvelésben való szerepeltetésének ellenőrzéséhez). A teljesítést igazoló dokumentumnak minősül különösen a szállítólevél, az átadás-átvételi jegyzőkönyv, szolgáltatásra vonatkozóan a teljesítésigazolás, a

1. függelék a 9/2017. (IX. 29.) FM utasítás 1. mellékletéhez

kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett belső bizonylata, amennyiben arról ez egyértelműen kiderül, bérjellegű kifizetéseket terhelő járuléknál és a személyi jövedelemadó (a továbbiakban: szja) előleget illetően a NAV számlákra való utalás esetében a bankszámlakivonat.

3.4.8. Kizárólag a pénzügyileg teljes egészben rendezett és az elszámolás tekintetében az eredeti példányon záradékolt [záradék szövege: elszámolva a(z) ...sz. szerződés/megállapodás/támogatói okirat terhére ...Ft] számla, vagy számlát helyettesítő bizonylat szerepelhet az elszámolásban.

3.5. Amennyiben az ellenőrzés mozgó záradék alkalmazását állapítja meg, az adott számla semmilyen körülmények között nem vehető figyelembe a támogatás terhére, és a támogató intézkedik az el nem fogadható számla támogatás terhére elszámolt összegének visszafizetésére vonatkozóan, illetve az Ávr.-ben, kötelezettségvállalás dokumentumában meghatározott egyéb szankciót is alkalmazhat.

3.6. Az elszámolásba bekerülő számlákról és bizonylatokról - az alábbiakban feltüntetettek szerinti - összesítőt kell készíteni.

3.6.1. Az összesítőt oly módon kell elkészíteni, hogy a tételes ellenőrzés során a kifizetések egyértelműen azonosíthatóak legyenek. A számlamásolatokra rá kell vezetni az összesítőben szereplő, azzal megegyező sorszámot. A számlákat és mellékleteiket az összesítő szerinti sorrendben - lehetőleg lefűzve -, a 3.1.1. pont szerint kell összeállítani.

3.6.2. Az összesítő táblázat tartalmát csak további, a kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett elszámolását segítő kiegészítő oszlopokkal lehet módosítani úgy, hogy ezek az oszlopok a táblázat végére kerüljenek beillesztésre.

3.6.3. A „P” és „Q” oszlopokat csak akkor kell kitölteni és a táblázat részeként szerepeltetni, ha az önerőről és annak elszámolási kötelezettségéről a kötelezettségvállalás dokumentuma rendelkezik.

A projekt, illetve tevékenység megvalósításának költségei és forrásai (értékadatok forintban):

ÖSSZESÍTŐ

a sz. támogatási okirat/megállapodás/támogatási szerződés/egyeidmény alapján nyújtott költségvetési támogatás felhasználásának elszámolásához az összesítő tartalma összhangban van az államháztartásról szóló 368/2011 (XII. 31.) Kormányrendelet 93. § (3) bekezdésében foglaltakkal

adatok forintban																
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
sor- szám	számviteli bizonylat típusa (pl. számla, bérkifizetési összesítő, számlakiv.)	számlák, bizonylatok sorozat- száma	számla, bizonylat kiállítója	számviteli bizonylat kiállító- jának adószáma	számla, bizonylat kiállítási dátuma	áru, szolgá- tatás teljesíté- sének dátuma	költség- vetési tétel (jogcím) megne- vezése	gazdasági esemény rövid leírása	számla pénzügyi teljesíté- sének dátuma	számlán, bizony- laton bruttó összeg	számlán, bizony- laton szereplő nettó összeg	támogatás összege (az érvényes, elfogadott költségterv alapján)	számla, bizonylat összegéből a támogatás terhére elszámolt összeg	eltérés (M-N)	önerő összege (az érvényes, elfogadott költségterv szerint)	felhasz- nált önerő
1.																
2.																
3.																
4.																
5.																
Összesen:																

A táblázat oszlopainak sorrendje és megnevezése nem módosítható!

Alulírott (kedvezményezett szervezet neve) vezetője / gazdasági vezetője / képviselőre jogosultja / meghatalmazottja teljes felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen "ÖSSZESÍTŐ" megnevezésű táblázatban rögzített adatok a valóságnak megfelelnek. Ezzel egyidejűleg kijelentem és aláírással igazolom, hogy az "ÖSSZESÍTŐ" megnevezésű táblázatban foglalt tételek dokumentációja részletes, a beszámolásról és a beszámolásról szóló miniszteri utasításban foglalt előírásoknak megfelelően és teljes körűen rendelkezésre állnak. Kedvezményezett székhelyén/telephelyén eredeti példányban.

Nyilatkozom továbbá arról, hogy:

- a jelen elszámolásban felsorolt tételek a hatályos pénzügyi és számviteli rendelkezések szerint kerültek felhasználásra, kifizetésre és könyvelésre,
- az elszámolásban szereplő számlák, illetve számlákat helyettesítő bizonylatok és dokumentumok eredeti példányain feltüntetésre került valamennyi támogatási forrás megnevezése (kötelezettségvállalás dokumentumának száma) és az elszámolt (rész)összeg,
- az elszámolásban szereplő költségek kifizetése előtt azok jogosságáról és összegszerűségéről – ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtt és ezen felül az ellenszolgáltatás teljesítéséről is előzetesen meggyőződtem,
- bruttó összegű elszámolás esetén a támogatás terhére elszámolt számlák Áfa tartalmát a későbbiekben sem igénylem vissza.

A fenti nyilatkozatot önállóan külön lapon nem szerepeltethet!

kelt:

.....
(költségvetési szerv neve) vezetője / gazdasági vezetője /
képviselőre jogosultja / meghatalmazottja

1. függelék a 9/2017. (IX. 29.) FM utasítás 1. mellékletéhez

3.7. Az összesítő táblázat fejlécének magyarázata:

3.7.1. G oszlop: A készpénzfizetésű számla esetében a számla kiállítási, valamint az áru és szolgáltatás teljesítésének dátuma megegyezik. Átutalással történő kiegyenlítés esetén az áru és szolgáltatás teljesítésének dátuma korábbi, mint a számla és bizonylat kiállítási dátuma. Ez alól kivételt képeznek a folyamatos közüzemi szolgáltatásokról szóló számlák, amelyeken rendszerint a teljesítés időpontja alatt a számla kifizetésének határideje értendő.

3.7.2. H oszlop: A kötelezettségvállalás dokumentuma mellékletét képező költségtervben szereplő jogcímek, melyekre nézve a támogatás igénylése, illetve megítélése történt (például munkabér, járulékok, adminisztrációs költségek, beszerzések, dologi kiadások, szükség szerint részletezve).

3.7.3. I oszlop: Amennyiben a költségvetési tétel (jogcím) megnevezéséből (pl. tárgyi eszköz beszerzés) nem derül ki egyértelműen, hogy milyen gazdasági esemény történt, annak rövid bemutatása (kis értékű irodaszer, távcső, Petri-csésze, kémcső beszerzés).

3.7.4. J oszlop: A támogatás terhére elszámolni kívánt számla ellenértéke kifizetésének tényleges időpontja (kiadási pénztárbizonylat keltével vagy a banki terhelés dátumával megegyezően).

3.7.5. K oszlop: Amennyiben a számla kiállítója alanyi adómentességet élvez, a számla áfatartalma nem kerül meghatározásra. Ez esetben a „K” rovatba a számla teljes összege kerül, és az „L” rovatban lévő összeg megegyezik a „K” rovatéval.

3.7.6. M oszlop: Az érvényes költségtervben az adott költségvetési tétel (jogcím) esetében szereplő támogatási összeg.

3.7.7. O oszlop: Az „M” és „N” rovatok különbségét, azaz azt mutatja meg, hogy az egyes költség tételekre tervezett támogatás alapján hogyan alakult a felhasználás. Amennyiben az „O” rovatban lévő szám előjele „+”, a támogatás felhasználása a tervezetthez képest alacsonyabb, míg „-” előjel esetén a tervezetthez képest magasabb felhasználás (túlköltség) történt. Ez esetben figyelni kell a 20%-os határra.

3.7.8. Ha a kötelezettségvállalás dokumentuma önerő biztosításáról nem rendelkezik, az összesítő táblázat P és Q oszlopa elhagyható.

4.

**KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁSSAL KAPCSOLATBAN ELSZÁMOLHATÓ ÉS
NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK, ILLETVE A KÖLTSÉGEK
ELSZÁMOLÁSÁRA VONATKOZÓ TUDNIVALÓK**

4.1. A támogatással összefüggésben elszámolható költségek

4.1.1. Áfa:

4.1.1.1. Az áfakörbe tartozó kedvezményezettnek vagy az egyéb kedvezményezettnek a beszámoló formanyomtatványához tartozó nyilatkozat kitöltésével és aláírásával nyilatkoznia kell arról, hogy a támogatás terhére elszámolt áfát a későbbiekben sem igényli vissza.

1. függelék a 9/2017. (IX. 29.) FM utasítás 1. mellékletéhez

4.1.1.2. Amennyiben a számla fordított áfát tartalmaz, az áfa összegének megfizetését bankszámlakivonattal vagy a fizetendő áfa bevallását tartalmazó hitelesített nyomtatvánnyal és annak elektronikus befogadását igazoló dokumentummal a beszámolóban dokumentálni kell.

4.1.2. Bérek, bérjellegű költségek és járulékaik:

4.1.2.1. Bérjellegű kiadásnak számít a projekt megvalósításához, a tényleges lebonyolításhoz szükséges szakmai, illetve szakértői munkák díja, bérköltsége, illetve az alkalmazásban álló munkavállalók bérének támogatható része, továbbá a megbízási díj, valamint az egyszerűsített foglalkoztatás keretében foglalkoztatottak bére.

4.1.2.2. A bérhez, bérjellegű kiadáshoz kapcsolódó, a munkavállalót terhelő szja-előleg, valamint levonásra kerülő járulékok, illetve a munkaadót terhelő járulékok akkor számolhatók el, ha azokat a kifizető (munkáltató) az állami adóhatóság felé bevallotta és megfizette, valamint a bruttó bér és a szociális hozzájárulási adó az elfogadott költségtervben szerepel.

4.1.2.3. Bérjellegű kifizetések és járulékaik csak a projekthez arányosítva (az adott időszakban a bérjellegű kifizetésből mekkora rész kapcsolódik a kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett által megvalósítani kívánt projekthez) számolhatók el. Ha a kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett szervezet főállású munkavállalója vagy megbízott munkatársa nem csak az adott projekttel kapcsolatban dolgozik, úgy a munkabért, illetve a megbízási díjat is arányosítani kell az érintett munkavállaló munkaidejének, illetve a megbízottnak a megbízás ellátására fordított idejéből a projekt megvalósítására fordított idő arányában. Pályázat esetén mind a pályázatban, mind az elszámolásban nyilatkozni szükséges arról, hogy ki (név és beosztás szerint) és hány órát foglalkozik a projekttel napi, illetve havi szinten.

4.1.2.4. Munkabéreként csak a projekt megvalósításával bizonyíthatóan és közvetlenül összefüggő közreműködés díja számolható el. Bizonyítható a munkabéreköltség szükségessége akkor, ha

4.1.2.4.1. határozott idejű (projekt időtartamára vonatkozó) munkaviszonnal összefüggő okirat egyértelműen igazolja,

4.1.2.4.2. a cél megvalósításával összefüggő megbízási szerződés igazolja,

4.1.2.4.3. határozatlan idejű munkaviszony esetén csatolják a munkavállaló és munkáltató között létrejött szerződést és a munkaköri leírást, vagy

4.1.2.4.4. egyszerűsített foglalkoztatás esetén - a támogatás terhére való elszámolhatóság érdekében - a felek között létrejött írásos megállapodás igazolja.

4.1.2.5. Célfeladat, keresetkiegészítés a vonatkozó jogszabályok szerint a projekttel kapcsolatban csak olyan munkavállalónak, megbízottnak adható, akinek a munkaköri leírásában, megbízásában nem szerepelnek a projekttel kapcsolatban végzendő tevékenységek és feladatok.

4.1.2.6. A bérjellegű költségek elszámolásához szükséges dokumentumok:

1. függelék a 9/2017. (IX. 29.) FM utasítás 1. mellékletéhez

4.1.2.6.1. munkaszerződés, kinevezési okirat,

4.1.2.6.2. célfeladatra vagy keresetkiegészítésre vonatkozó megállapodás,

4.1.2.6.3. megbízási szerződés (a kedvezményezettrel vagy egyéb kedvezményezettrel egyébként jogviszonyban nem álló külső szakértők, természetes személyek vagy egyéni vállalkozó esetében) vagy közérdekű önkéntes tevékenység ellátására irányuló szerződés (a továbbiakban: önkéntes szerződés); amennyiben ezek keretében a megbízott vagy az önkéntes a feladat ellátásához kapcsolódóan külön költségtérítésben részesül, akkor azt a szerződésben kifejezetten szerepeltetni kell jogcím, összeg, időtartam szerint részletezve,

4.1.2.6.4. amennyiben a kedvezményezettrel vagy az egyéb kedvezményezettrel bérszámfejtő rendszer működik: bérszámfejtő lapok, amennyiben kézi számfejtés történik: bérjegyzék, illetve fizetési jegyzék. Több munkavállaló vagy több hónapot érintő elszámolás esetén a 4.1.2.6.11. pont szerinti táblázatban kell összefoglalni a személyi jellegű kifizetéseket,

4.1.2.6.5. a kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett nyilatkozata a munkáltatót terhelő járulékok megfizetéséről, illetve a vonatkozó átutalásokat tartalmazó bankszámlakivonatok másolata,

4.1.2.6.6. kifizetés bizonylata,

4.1.2.6.7. teljesítésigazolás a célfeladat, keresetkiegészítés, megbízási és önkéntes szerződés esetén,

4.1.2.6.8. a bérhez, bérjellegű kiadáshoz kapcsolódó adó és járulék állami adóhatóság részére történő megfizetését igazoló bankszámlakivonat,

4.1.2.6.9. összevont utalás esetén külön, az átutalás bizonylatán részletezni szükséges személyenként az átutalt munkavállalói és munkaadó járulékokat, valamint a levont szja-előleget,

4.1.2.6.10. egyszerűsített foglalkoztatás esetén a bér kifizetését és a közteher megfizetését igazoló bizonylat csatolása szükséges.

4.1.2.6.11. A kedvezményezett vagy az államháztartáson belüli egyéb kedvezményezett esetén a 4.1.2.6.4-4.1.2.6.9. pontok szerinti dokumentumok a bejegyzett képviselő és a gazdasági vezető együttes nyilatkozatával és táblázatos kimutatással is helyettesíthetők. A nyilatkozatban igazolni kell, hogy a támogatás terhére elszámolt bérek a projekt megvalósítási időszakában a kedvezményezettrel vagy az államháztartáson belüli egyéb kedvezményezettrel munkavállalói jogviszonyban lévő alkalmazottakhoz tartoznak, az elszámolt bérek kifizetése, valamint a munkavállalót és a munkaadót terhelő járulékok adóhatóság részére történő befizetése megtörtént. A nyilatkozathoz táblázatot kell csatolni, amely tartalmazza az érintett munkavállaló nevét, havi bruttó bérét, a munkaadót terhelő járulék összegét és a támogatás terhére ezekből elszámolt összeget, valamint további olyan személyi jellegű kifizetéseket, amelyek elszámolása a kötelezettségvállalás dokumentuma alapján lehetséges.

1. függelék a 9/2017. (IX. 29.) FM utasítás 1. mellékletéhez

munkavállaló neve	havi bruttó bér		munkaadói járulék		egyéb költségek	egyéb költségek	egyéb költségek
	összege	a támogatás terhére elszámolt összeg	összege	a támogatás terhére elszámolt összeg			

4.1.2.7. Egyéb személyi jellegű költségek elszámolása:

4.1.2.7.1. Cafetéria költség csak működési jellegű (pl. közfeladat-ellátás) támogatások esetén és arányosítás mellett számolható el a számla, a kifizetési bizonylat és a megrendelés hitelesített másolatának csatolásával. Az adatokat több tétel esetén összesítő táblázatban is csatolni szükséges.

4.1.3. Szolgáltatások és áruk:

4.1.3.1. A számláknak minden esetben részletesen kell tartalmazniuk a megvett áru vagy szolgáltatás leírását (nem elegendő, a „megbízás szerint” vagy „megállapodás szerint” kifejezés feltüntetése, vagy például szakkönyv esetében a „szakkönyv” kifejezés, hanem tételes felsorolás szükséges). A számlán szereplő tétel megnevezését a számla kiállításának időpontjában hatályos Sztv., valamint Áfa tv. vonatkozó rendelkezései szerint kell feltüntetni a számlán.

4.1.3.2. A számlákhoz kapcsolódó megrendelésekben, szerződésekben minden esetben szerepelnie kell a szolgáltatás vagy áru leírásának, mennyiségének, mennyiségi egységének, egységárának, a rész-teljesítésigazolások alapján elfogadott számlázás lehetőségének, a megrendelésben, szerződésben foglalt szolgáltatás vagy áru teljesítési időpontjának.

4.1.3.3. Megbízási, vállalkozási vagy önkéntes szerződés esetében szerepeltetni kell azt is, hogy a szerződés szerinti feladat, tevékenység végrehajtása során a megbízott vagy a vállalkozó jogosult-e külön költségtérítésre, és ha igen, milyen keretek között.

4.1.3.4. A projekt keretében megvalósított oktatások, rendezvények esetén a fentiekén túl - amennyiben a kötelezettségvállalás dokumentuma másként nem rendelkezik - csatolni kell a támogató részére megküldött meghívót is.

4.1.4. Útiköltség:

4.1.4.1. A gépjárművel történő munkába járás esetében elszámolható a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja tv.) alapján adómentesen adható költségtérítés projekttel arányos része. Gépjárművel történő napi munkába járás, illetve hazautazás esetében az Szja tv. szerinti adómentes költségtérítés kifizetéséhez a munkáltató köteles nyilatkozatot kérni a munkavállalótól arról, hogy lakhelye nem a munkahelye szerinti településen van, a munkába járáshoz igénybe vett gépkocsi típusáról és rendszámáról, valamint annak tulajdonosáról. A munkába járás alkalmával megtett kilométert a munkavállaló lakóhelye és munkahelye között közforgalmi úton mért oda-vissza távolság alapján kell meghatározni. A munkába járáshoz igénybe vett gépjárműnek nem kell a munkavállaló tulajdonában vagy üzemben tartásában lennie. A bérelt vagy kölcsön kapott gépjárművel kapcsolatos költség is elszámolható.

1. függelék a 9/2017. (IX. 29.) FM utasítás 1. mellékletéhez

4.1.4.2. Kiküldetési rendelvénnyel számolhatóak el a támogatott projekt megvalósításához kapcsolódó, a kedvezményezett szervezettel jogviszonyban álló magánszemély saját tulajdonú autójával bonyolított hivatali célú utazások.

4.1.4.3. Benyújtandó dokumentumok:

4.1.4.3.1. jogviszony igazolását szolgáló munka- vagy megbízási szerződés,

4.1.4.3.2. az utazó személy vagy vele egy háztartásban élő egyéb természetes személy tulajdonában lévő gépkocsi forgalmi engedélye,

4.1.4.3.3. kiküldetési rendelvény, amelyen a projekthez kapcsolódó utazások egyértelműen beazonosíthatók (célállomás és partner, tevékenység megnevezésével),

4.1.4.3.4. az útiköltség-térítés kifizetésének igazolása.

4.1.4.4. Ha a költségtérítés kifizetése nem a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag- fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet] alapján, a Nemzeti Adó és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) által közzétett alapnorma-átalány, valamint nem a NAV által közzétett üzemanyagár alkalmazásával történik, úgy a kiküldöttet adófizetési kötelezettség terheli. Ez esetben az elszámolásban igazolni kell, hogy a kifizető az adóelőleg-levonási és adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tett.

4.1.4.5. A kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett által bérelt, lízingelt vagy kölcsön kapott gépkocsi igénybevétele esetén csatolandó dokumentumok:

4.1.4.5.1. a bérleti-, lízing- vagy kölcsön szerződés, a bérleti díj vagy a kölcsönzés idejére vonatkozó összeg megjelölésével,

4.1.4.5.2. a forgalmi engedély,

4.1.4.5.3. a menetlevél vagy útnyilvántartás, megjelölve a támogatás szempontjából releváns utakat a megtett kilométerrel együtt, valamint

4.1.4.5.4. az üzemanyagszámla.

4.1.4.6. Üzemanyagköltség elszámolása a támogatás szempontjából releváns megtett kilométerek száma és a gépkocsi fogyasztási normája alapján számolható el, a számlán lévő összegár figyelembevételével. A 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet 1. melléklete, illetőleg 1/A. számú melléklete tartalmazza az egyes járművekre (erőgépekre) vonatkozó alapnormát. A 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendeletben nem szereplő típusú, valamint meg nem határozható alapnormájú, illetőleg a meghatározottaktól eltérő fajtájú üzemanyaggal üzemelő gépjárművek esetében a gyártó fogyasztásra vonatkozó hivatalos adatát kell figyelembe venni.

4.1.4.7. A parkolási díj és az úthasználati díj (autópályák, autóutak és főutak használatáért fizetendő díj) arányosított költsége a projekt megvalósítása során használt céges vagy

1. függelék a 9/2017. (IX. 29.) FM utasítás 1. mellékletéhez

kiküldetési rendelvénnyel alapján magántulajdonú gépkocsira vonatkozóan a következők szerint számolható el:

4.1.4.7.1. parkolójegy (mely lehet önmagában is számla) vagy számla, mely lehet mobiltelefon szolgáltatói számla is, egyéb esetben a kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett nevére szóló számla,

4.1.4.7.2. a parkolási és úthasználati díj alátámasztásául szolgáló kiküldetési rendelvénnyel, menetlevél vagy útnyilvántartás hitelesített másolatával és

4.1.4.7.3. a számla kifizetését igazoló bizonylattal.

4.1.4.8. Gépkocsival kapcsolatos egyéb költségek (CASCO, KGFB, szerviz, anyag) elszámolása elsősorban a projekthez arányosítva történhet. Az arányosítás történhet a projektre fordított idő vagy azzal kapcsolatban megtett km-ek alapján.

4.1.4.8.1. A gépkocsival kapcsolatos egyéb költségek elszámolása számla, kifizetési bizonylat, szükség szerint megrendelés alapján történik.

4.1.4.9. Munkába járás költségtérítésének részletszabályait a munkabajárással kapcsolatos költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet] tartalmazza.

4.1.4.10. Elszámolható a közösségi közlekedéshez használatos bérletek költségéből a munkavállalónak nyújtott költségtérítés projekttel arányos része. A beszámolóhoz csatolni kell a munkajogi jogviszony igazolását, a bérlet megvásárlásáról szóló számlát a kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett nevére kiállítva, a számla kifizetését igazoló bizonylatot, továbbá a költségtérítés munkavállaló részére teljesített kifizetés igazolását.

4.1.4.11. A 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet alapján hazautazásnak minősül a munkahelyről legfeljebb hetente egyszer - az általános munkarendtől eltérő munkaidő-beosztás esetén legfeljebb havonta négyszer - a lakóhelyre történő oda- és visszautazás. A hazautazással kapcsolatos költségtérítés felső korlátjának a tárgyévre vonatkozó mértékét a 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet határozza meg.

4.1.4.11.1. A hazautazás költségtérítésének projekttel arányos része a menetjegy vásárlásáról kiállított számla vagy speciális esetben - a számla hiányában - a menetjegy, a munkavállaló állandó lakóhelyéről és tartózkodási helyéről szóló nyilatkozata, a költségtérítésnek a munkavállaló részére történt kifizetés igazolása mellett számolható el. Nem alkalmazható a költségtérítés a MÁV által forgalmazott Start Klub kártyacsaládra, mivel ezek a kártyák a cafetéria- rendszer keretében adhatóak, és az Szja tv. 70. §-ának rendelkezései vonatkoznak rá.

4.1.5. Adminisztrációs költség, illetve irodaköltség:

4.1.5.1. Adminisztrációs költségek (pl. irodaszerek beszerzése, könyvelés, bérszámfejtés, amennyiben más szolgáltató végzi) a szolgáltató által kiállított számla alapján számolhatóak

1. függelék a 9/2017. (IX. 29.) FM utasítás 1. mellékletéhez

el, amelyen meg kell jelölni azt az arányos összeget, amely a projektérték alapján a teljes ráfordítás arányában elszámolásra kerül.

4.1.5.2. Rezsiköltség (például általános üzemeltetési, telefon- és internetköltség) a szolgáltató által kibocsátott számla hiteles másolatával számolható el, amelyet az előbbiek szerint arányosítani kell.

4.1.5.3. Bankköltség a projekthez kapcsolódó banki műveleteket és az annak kapcsán a pénzügyi szolgáltató által levont díjat, illetéket igazoló, a kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett által hitelesített bankszámlakivonattal igazolható.

4.1.6. Arányosítás elve a 4.1.2-4.1.5. pont szerinti költségekhez:

4.1.6.1. Amennyiben az elszámolandó számlán szereplő szolgáltatás díja vagy beszerzett fogyóeszköz költsége, illetve a bérjellegű kiadás nem csak a projekttel kapcsolatban merült fel, a támogatási időszakra vonatkozóan a kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett összes költségén belül a projekt költségének arányát kell meghatározni.

4.1.6.2. Amennyiben a kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett az arányosítást a beszámoló benyújtásakor nem végzi el, és azt a támogató hiánypótlási felhívására sem pótolja, a támogató jogosult csökkentett összegben elfogadni azokat a költségeket, ahol az arányosítás indokolt lett volna.

4.1.7. Beszerzések:

4.1.7.1. Amennyiben a projekt megvalósítása keretében közbeszerzési eljárás lefolytatására került sor, a beszámolóhoz az ajánlattételi felhívást és a bontási jegyzőkönyvet, illetve szükség szerint egyéb dokumentumokat is csatolni kell. A közbeszerzési eljárás teljes és eredeti dokumentációját az ellenőrzésre jogosult szervezetek felszólítására, ellenőrzés céljára be kell mutatni.

4.1.7.2. Amennyiben a beszerzés nem éri el a közbeszerzési törvény szerinti közbeszerzési értékhatárt, a beszerzést a kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett beszerzési szabályzatában foglaltak szerint kell lebonyolítani és kiegészítő dokumentumokkal ellátni (például árajánlatok). Ez esetben a beszerzési szabályzatot a beszámolóhoz csatolni szükséges. Ha a kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett nem rendelkezik saját beszerzési szabályzattal, és a beszerzett áruk és szolgáltatások bruttó beszerzési értéke meghaladja az egy millió forintot, de nem éri el a közbeszerzési értékhatárt, 3 árajánlatot szükséges bekérni és csatolni a beszámolóhoz. Amennyiben nem a legalacsonyabb árajánlat került elfogadásra, azt indokolni kell.

4.1.8. Hatósági engedély köteles tevékenységek:

4.1.8.1. Amennyiben a projekt hatósági engedély köteles tevékenységet foglal magában, a jogerős engedély kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett által hitelesített másolatát a beszámolóhoz kell csatolni.

4.1.9. Külföldről beszerzett termék árának elszámolása külföldi számla alapján:

1. függelék a 9/2017. (IX. 29.) FM utasítás 1. mellékletéhez

4.1.9.1. A felmerült költségek elszámolása a külföldi számla hitelesített másolata, az áru ellenértékének kifizetését igazoló bizonylat, valamint az átutalást teljesítő bank vagy hivatalos pénzváltóhely árfolyam igazolása alapján lehetséges. A számla tartalmának magyar fordítását a számlához csatolni szükséges. A bank által a tranzakcióval kapcsolatban felszámított költség - bankszámlakivonat alapján - elszámolható.

4.1.10. A tárgyi eszközökkel kapcsolatos kiadások elszámolása:

4.1.10.1. Tárgyi eszközökkel kapcsolatos kiadás csak akkor számolható el, ha a szervezet rendelkezik a beszerzést igazoló bizonylattal, az eszköz aktiválását - amennyiben azt a vonatkozó jogszabály előírja - állományba vételi (üzembe helyezési) bizonylattal dokumentálták, és rendelkeznek a számviteli szabályoknak megfelelő nyilvántartással (tárgyi eszköz egyedi nyilvántartó lap). A jelzett bizonylatokat, igazolásokat az elszámoláshoz másolatban csatolni kell. A támogatott projekthez kapcsolódó kis értékű tárgyi eszközök (jutalmak, díjak) átadás-átvételét dokumentálni szükséges. A nagy értékű tárgyi eszközök költsége csak a projekthez arányosított mértékben számolható el, mivel az egy éven túl szolgálja a kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett céljait, tevékenységét.

4.1.11. Élő állatok beszerzése:

4.1.11.1. Az állatok beszerzését a számlán kívül a marhalevéllal vagy az állat egyedi azonosító számát tartalmazó dokumentummal (felvásárlási jegy) is igazolni szükséges.

4.1.12. Korábban beszerzett készlet:

4.1.12.1. Kizárólag a kedvezményezett vagy az államháztartáson belüli egyéb kedvezményezett esetében számolható el a pénzmozgás nélküli anyagfelhasználás, belső bizonylat és kiadási raktárbizonylat alapján. A belső bizonylatnak tartalmaznia kell az elszámolt készlet mennyiségét és beszerzési egységárát. A kiadási raktárbizonylat keltezésének a projekt időszakba kell esnie.

4.1.12.2. A 4.1.12.1. pont alá nem tartozó egyéb kedvezményezett esetében a beszámolóhoz csatolni kell a készletből történő kiadás bizonylatát, továbbá a készlet beszerzését igazoló számlát, szállító levelet vagy teljesítésigazolást és a felhasználást megelőző év végi, anyagnyilvántartó rendszerből lekért leltárt, amelyben egyértelműen beazonosítható a támogatás terhére elszámolni kívánt áru és annak beszerzési bruttó/nettó ára. A számla eredeti példányán szerepelniük kell a más támogatások terhére történt felhasználásokat igazoló záradékoknak.

4.1.13. Egyes juttatások esetén a kifizetőt terhelő adó:

4.1.13.1. Amennyiben azt az elfogadott költségterv tartalmazza, a támogatott projekthez kapcsolódóan a támogatás terhére beszerzett és elszámolt díjak, ajándéktárgyak, rendezvények esetében étkeztetéshez kapcsolódó, az Sztv. alapján a meghatározott juttatások után a kifizetőt terhelő (reprezentációs) adó elszámolható az arra vonatkozó, az állami adóhatósághoz történt benyújtást igazoló bevallás nyomtatvány csatolásával.

4.1.14. A letéti szerződés alapján letétbe helyezett összeg és a hozzá kapcsolódó letéti díj csak akkor számolható el a támogatás terhére, ha a szerződés szerinti összeg a projekt támogatott

1. függelék a 9/2017. (IX. 29.) FM utasítás 1. mellékletéhez

időszaka alatt ténylegesen és dokumentált módon felhasználásra - átadásra és kifizetésre - került.

4.1.14.1. A letétbe helyezett összeg a letéti szerződés, az összeg átadását igazoló dokumentum és a letéti díj kifizetését igazoló bizonylat alapján számolható el.

4.2. A támogatással összefüggő alábbi költségek - amennyiben arról az elfogadott költségterv, a pályázati felhívás vagy a kötelezettségvállalás dokumentuma másként nem rendelkezik - nem elszámolható költségeknek minősülnek:

4.2.1. a vásárolt személy- vagy tehergépjármű bekerülési értéke,

4.2.2. a korábban már használatba vett tárgyi eszköz, a 4.1.12. pontban foglaltak kivételével,

4.2.3. az eszközök amortizációja, amely költségként a könyvelésben elszámolható,

4.2.4. az olyan tárgyi eszköz bekerülési értéke, amelynek alapján a kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett, továbbá harmadik félként más gazdasági társaság vagy egyéni vállalkozó korábban támogatást igénybe vett,

4.2.5. azok a költségek, melyekkel kapcsolatban a megvalósítás idején vagy az utóellenőrzés során megállapítható, hogy a kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett olyan partnertől vásárolt terméket, szolgáltatást, amellyel érdekeltségi kapcsolatban áll,

4.2.5.1. Amennyiben a kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett a pályázatában vagy még a kötelezettségvállalás dokumentumának aláírása előtt jelzi a támogató számára, hogy a költségtervben szereplő adott tétel (jogcím) esetében szakmai vagy gazdasági (írásos) indokok miatt a vele érdekeltségi viszonyban álló szervezetet, illetve személyt kíván megbízni vagy tőle árut, szolgáltatást vásárolni, a támogató előre mérlegelheti ezek alapján a majdani teljesítés elfogadását. Civil szervezetek esetében a pályázatban vagy legkésőbb a támogatási szerződés, támogatói okirat megkötése előtt írásban dokumentálni (vezetőségi határozattal) szükséges a támogató felé az érdekeltségi körbe tartozó személy, illetve szervezet projekttel kapcsolatos későbbi teljesítését.

4.2.6. olyan együttműködési szerződéssel kapcsolatban felmerült költségek, amelyek növelik a tevékenység végrehajtásának költségeit, de ezzel arányosan nem adnak hozzá értéket (például projektvezetés és asszisztencia),

4.2.7. a közvetítőkkel vagy tanácsadókkal kötött alvállalkozói szerződésben foglalt azon díjak, amelyek kifizetését a tevékenységek összköltségének a százalékos arányában határozták meg,

4.2.8. a bírságok, a kötbérek és a perköltségek,

4.2.9. a pénzügyi díjak (például pénzforgalmi költségek általában, veszteségek, hiteltúllépés költsége, számlavezetéssel kapcsolatos költségek, kivéve a projekthez igazoltan kapcsolódó bankköltségek, biztosítási díjak),

4.2.10. a kamattartozás és a késedelmi kamat,

1. függelék a 9/2017. (IX. 29.) FM utasítás 1. mellékletéhez

4.2.11. a külföldi vagy külföldre irányuló telefonköltség, kivéve ha ezt a kötelezettségvállalás dokumentumában rögzített feladat kifejezetten indokolja,

4.2.12. a pályázatírás költségei,

4.2.13. a jogi tanácsadási és ügyvédi megbízási díj,

4.2.14. a más támogatási keretből (hazai költségvetési forrás vagy nem hazai forrás) már finanszírozott tételek,

4.2.15. a pénzjutalmak,

4.2.16. a támogatott projekthez kapcsolódó, készpénzben vagy vásárlási utalvány, esetleg étkezési jegy formájában kifizetett díjak, jutalmak vagy önkéntesek díjazásának költsége, valamint

4.2.17. a támogatott projekt, feladat megvalósításában részt vevő személy számára a megvalósítás időszakára eső és kifizetett szabadság, betegszabadság vagy táppénz költsége.

4.3. A támogatás terhére nem számolhatók el a projekt elfogadott költségtervében nem szereplő tételek.

5.

A TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE

5.1. A kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett által vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése folyamatosan és utóellenőrzés keretében történik, szükség esetén helyszíni ellenőrzéssel. Az utóellenőrzés a szabályszerűség mellett kiterjed a projekt megvalósítására, a felhasználás rendeltetésszerűségének vizsgálatára, valamint az előírt jogszabályoknak való megfelelésre.

5.2. Minden szerződés esetében a kedvezményezettnek vagy az egyéb kedvezményezettnek biztosítani kell valamennyi szükséges információt az audit és ellenőrző szervezetek számára az alvállalkozói tevékenységekkel összefüggésben.

5.3. A támogatás felhasználásának ellenőrzésekor alkalmazni kell az Ávr. vonatkozó szabályait, különös tekintettel az ÁSZ és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal (a továbbiakban: KEHI) ellenőrzési jogosultságára és az üzleti titkokra vonatkozó rendelkezésekre, továbbá a pályázati kiírásban és a kötelezettségvállalás dokumentumában szereplő előírásokat.

A támogatással kapcsolatos dokumentumokat, számlákat, bizonylatokat a teljesítésigazolás kiadásától számított 10 évig olvasható formában kell megőrizni.

5.4. A kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett a projekt megvalósítása során a partnereivel kötendő szerződéseiben biztosítani köteles a támogató, az ÁSZ, a KEHI, valamint az egyéb jogszabályok alapján ellenőrzésre jogosult szervezetek számára az ellenőrzés lehetőségét.

1. függelék a 9/2017. (IX. 29.) FM utasítás 1. mellékletéhez

5.5. A támogató vagy a lebonyolító szerv a megvalósítást és a támogatás felhasználását a projekt befejezését követő

5 éven belül bármikor, akár a helyszínen, eredeti dokumentumok alapján ellenőrizheti, a kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett előzetes értesítése mellett. A projekt megvalósulását haladéktalanul ellenőrizni kell, amennyiben azzal kapcsolatban jogszabálysértés, a kötelezettségvállalás dokumentumában foglalt rendelkezések megsértésének, illetve a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználásának gyanúja merül fel. A kedvezményezett vagy az egyéb kedvezményezett köteles túrni és segíteni az ellenőrzést, ennek keretében köteles hozzájárulni a projekt megvalósításának, a támogatás felhasználásának a támogató vagy az általa megbízott szervezet által a nyilvántartás alapján történő vagy helyszíni ellenőrzéséhez, ha szükséges, teljes könyvvizsgálat lefolytatásához a könyvelési bizonylatok vagy bármilyen más, a projekt finanszírozására vonatkozó dokumentum alapján. Az ellenőrzés eredményét jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

5.6. Az 5.5. pont szerinti ellenőrzés keretében megállapított szabálytalanságok vagy a támogatás jogosulatlan igénybevétele esetén hiánypótlás vagy visszafizetési kötelezettség is megállapítható. A visszafizetésre vonatkozó kötelezettség a kötelezettségvállalás dokumentumának külön módosítása nélkül is előírható a kötelezettségvállalás dokumentuma keletkezésének idején érvényes jogszabályok szerinti rendelkezések figyelembevételével.

5.7. Visszafizetési kötelezettséget vagy a fel nem használt támogatás önkéntes visszafizetését a kötelezettségvállalás dokumentumában rögzített számlára kell teljesíteni, kivéve ha a visszafizetési kötelezettséget előíró okiratban a támogató más számlaszámot ad meg. A közlemény rovatban fel kell tüntetni a visszafizetéshez megadott szöveget és adatokat.

ADATVÁLTOZÁS-BEJELENTŐ LAP

«Kedvezményezett neve»

«Kedvezményezett címe»

Tárgy: Adatváltozás bejelentése – pályázat azonosító száma

Tisztelt Kapcsolattartó!

A Földművelésügyi Minisztérium által a nemzeti értékek és hungarikumok gyűjtésének, népszerűsítésének, megismertetésének, megőrzésének és gondozásának támogatására kiírt HUNG-2018 kódjelű támogatási pályázatra benyújtott «azonosító» azonosítószámú pályázatához kapcsolódóan az alábbi bejelentéssel kívánok élni:

-
-

Indoklás:

-
-

Kérem, a változás nyilvántartásukban történő átvezetéséről mielőbb értesíteni szíveskedjenek.

Dátum:

Melléletek: (bejelentést alátámasztó dokumentumok)

.....
Kedvezményezett
P.H.

AJÁNLÁS MEGYEI VETÉLKEDŐ SZERVEZÉSÉVEL KAPCSOLATBAN

A dokumentum csak ajánlást tartalmaz a lebonyolítás módjával kapcsolatban, melytől a vetélkedő szervezője, kiírója szabadon eltérhet.

A vetélkedő célja:

A hungarikumok nemzeti örökségünk részét képezik, melyet kötelességünk megismerni, megóvni és továbbadni a jövő generáció számára. A vetélkedő célja, hogy a fiatalabb korosztály tagjaival is jobban megismertessük a magyar kultúra értékeit, bevonjuk őket az értékgyűjtésbe, bízva abban, hogy ezzel erősödik az identitástudatuk, hagyományörzéshez való viszonyuk, valamint megtapasztalják a közösségi munka örömeit.

A megyei vetélkedő keretében a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény szerinti megyei, a Magyar Értéktárban és a Hungarikumok Gyűjteményében nyilvántartott egyes nemzeti értékek és hungarikumok kapcsán megszerzett tudást teszik próbára a szervezők.

A verseny célja és témakörei: az elsődleges cél, hogy a diákok megismerjék és dokumentálják a célterület (adott megye) művészettörténeti, irodalmi, turisztikai, népművészeti, természeti értékeit, az aktív turizmus lehetőségeit, valamint a megye jellegzetes gasztronómiáját, valamint másodsorban alapvető ismereteket szerezzenek a Magyar Értéktárban és a Hungarikumok Gyűjteményében nyilvántartott egyes nemzeti értékek és hungarikumok kapcsán.

A vetélkedő szervezési és lebonyolítási költségeire a megyei értéktár bizottságot működtető szervezet pályázhat.

A vetélkedő kategóriái:

- általános iskola felső tagozat
- középiskola

Példák feladattípusokra:

- kvíz
- ügyességi
- érzékszervi
- kreatív, kézműves
- online teszt

A verseny rendszere:

1. Regisztráció

A részvétel és a regisztráció minden versenyző, illetve felkészítő tanár számára ingyenes. Lehet online (pl.: a vetélkedővel kapcsolatban készített weboldalon keresztül) vagy papíralapú is.

2. Levelező forduló

A megye területén működő általános iskolák felső tagozatos iskolásainak részére összeállított feladatsort küld a szervező a *vetélkedő céljai* alapján. A feladatsort 4 fős csapatok tölthetik ki és ezzel nevezhetnek a vetélkedőre. A beküldött feladatsorokat a vetélkedőt bonyolító szervezet értékeli és az adott iskola legjobb eredményét elérő csapatát értesíti a következő, megyei szintű fordulóra jutásról. (Ha a csapat bármilyen okból visszalép, automatikusan a második legjobb eredményt elérő csapat jut be a döntőbe.)

3. Középdöntő

Javasoljuk középdöntő szervezését is, amennyiben nagyon nagy számban várható csapatok továbbjutása a levelező fordulót követően.

4. Helyszíni, megyei döntő

A legjobb eredményeket elért csapatok megyei szintű döntőben mérik össze tudásukat a szervező által megjelölt helyszínen. A résztvevők megvendégelésben részesülnek. Az első három helyezett díjat kap.

5. Díjazás

Az első három helyezett tárgyi nyereményben részesül és/vagy szervezett programon vehet részt. Minden versenyző és felkészítő tanár oklevelet kap.

**TÁMOGATÓ NYILATKOZAT
A HUNG-2018. PÁLYÁZATHOZ**

Alulírott (képviselő) a
(támogató szervezet) képviseletében nyilatkozom, hogy a HUNG-2018 pályázaton a
..... (pályázó szervezet) a
..... című pályázati program megvalósítását
támogatom.

Kelt:

.....
alíírás

Nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről

III. Civil szervezetek, vízitársulatok

1. Nyilatkozat az átláthatóságról:

Alulírott (név)

mint a(z) (civil szervezet, vízitársulat neve)

(adószám:) (beosztás/tisztség neve)

törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont c) alpontja szerint átlátható szervezetnek minősül az alábbiak szerint:

- 1.1. A szervezet vezető tisztségviselői megismerhetők, a vezető tisztségviselők nevével és más természetes személyazonosító adatairól az alábbi 2. pontban nyilatkozom.
- 1.2. Az általam képviselt szervezet, valamint vezető tisztségviselője nem rendelkezik 25%-ot meghaladó tulajdoni résszel nem átlátható szervezetben. A szervezet, illetve vezető tisztségviselője 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedésével működő szervezet nevét, a szervezetben fennálló tulajdoni részesedés megjelölése mellett az alábbi 3. pontban közlöm. Az utóbbi szervezet(ek) tényleges tulajdonosának/tulajdonosainak természetes személyazonosító adatait, tulajdoni hányadát, befolyásának és szavazati jogának mértékét, valamint az átláthatóság megállapításához szükséges egyéb személyazonosító adatait az alábbi 4. pontban, e szervezetek átláthatóságának vizsgálatához szükséges adatokat az 5. pontban adom meg.
- 1.3. Az általam képviselt szervezet székhelye az Európai Unió tagállamában/az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban/a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában (OECD)/olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adózás elkerüléséről szóló, hatályos egyezménye áll fenn (a megfelelő szöveg aláhúzendő), és ez az ország:.....

A szervezet székhelyének pontos címe:.....

2. A szervezet vezető tisztségviselőinek természetes személyazonosító adatai:

Neve:

Születési neve:

Születési helye és ideje:

Anyja születési neve:

Neve:

Születési neve:

Születési helye és ideje:

Anyja születési neve:

Neve:

Születési neve:

Születési helye és ideje:

Anyja születési neve:

3. A szervezet, illetve vezető tisztségviselője 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedésével működő szervezet(ek) megnevezése:

Érintett neve:

Szervezet neve:

Szervezet típusa:

Érintett személy tulajdoni részesedésének mértéke:

Érintett neve:

Szervezet neve:

Szervezet típusa:

Érintett személy tulajdoni részesedésének mértéke:

Érintett neve:

Szervezet neve:

Szervezet típusa:

Érintett személy tulajdoni részesedésének mértéke:

4. A 3. pontban megjelölt szervezet(ek) tényleges tulajdonosának (tulajdonosainak) az Áht. 55. § c) pont cd) alpontja szerinti adatai:

Érintett szervezet neve (a 3. pontban megjelölt szervezet):

Tényleges tulajdonos neve:

Születési neve:

Születési helye és ideje:

Anyja születési neve:

Tulajdoni hányad:

Befolyás/szavazati jog mértéke:

Érintett szervezet neve (a 3. pontban megjelölt szervezet):

Tényleges tulajdonos neve:

Születési neve:

Születési helye és ideje:

Anyja születési neve:

Tulajdoni hányad:

Befolyás/szavazati jog mértéke:

Érintett szervezet neve (a 3. pontban megjelölt szervezet):

Tényleges tulajdonos neve:

Születési neve:

Születési helye és ideje:

Anyja születési neve:

Tulajdoni hányad:

Befolyás/szavazati jog mértéke:

5. A 3. pontban megjelölt szervezet átláthatóságának vizsgálatához szükséges egyéb adatok:

Érintett szervezet neve:

5.1. A szervezet az I. számú nyilatkozat szerint a törvény erejénél fogva átlátható szervezet (a megfelelő szöveg aláhúzendó):

5.1.1. egyházi jogi személy,

5.1.2. olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam/helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik,

a helyi önkormányzat neve:

5.1.3. az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

állam neve:

5.1.4. költségvetési szerv,

5.1.5. köztestület,

5.1.6. helyi önkormányzat,

5.1.7. nemzetiségi önkormányzat,

5.1.8. társulás,

5.1.8.1. társulás tagja.

5.2. A szervezet a II. számú nyilatkozatban foglaltak szerint átlátható szervezetnek minősül az alábbi adatok alapján:

5.2.1. Olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

5.2.1.1. tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyről a 4. pontban nyilatkoztam, és

5.2.1.2. az Európai Unió tagállamában/az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban/a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában (OECD)/olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van (a megfelelő szöveg aláhúzendó), és ez az ország:, és

5.2.1.3. nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, amelyről az 5.2.2. alpontban nyilatkozom, és

melléklet a 7/2017. (VII. 6.) FM utasításhoz

- 5.2.1.4. a szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, gazdálkodó szervezet tekintetében az 5.2.1.1–5.2.1.3. alpontok szerinti feltételek fennállnak, amellyel kapcsolatban az 5.2.3. és 5.2.4. alpontban nyilatkozom.
- 5.2.2. Az érintett szervezet külföldi személy/az üzletvezetés helye szerint külföldi illetőségű (a továbbiakban együtt: külföldi társaság); és
- az üzletvezetés helye (ha a külföldi illetőség az üzletvezetés helyén alapul) (ország, helység, cím, postacím):
- 5.2.2.1. a külföldi társaságban adóéve napjaiban többségében a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerinti belföldi illetőségű tényleges tulajdonos (a továbbiakban: részesedéssel rendelkező személy) van; vagy
- a belföldi illetőségű részesedéssel rendelkező személy neve:
- a külföldi társaságra vonatkozó adóév időtartama:
- 5.2.2.2. a külföldi társaság által, az adóévben elért bevételei többségében magyarországi forrásból származnak; vagy
- 5.2.2.3. a külföldi társaság által az adóévre fizetett (fizetendő), adó-visszatérítéssel csökkentett adó és adóalapjának [csoportos adóalanyiság esetében a csoportszinten fizetett (fizetendő) és adó-visszatérítéssel csökkentett adó és adóalapjának] hányadosa százalékban kifejezve nem éri el a 10%-ot, vagy a külföldi társaság nulla vagy negatív adóalap miatt nem fizetett (fizet) társasági adónak megfelelő adót, bár eredménye pozitív (a megfelelő szöveg aláhúzendő); nem kell e rendelkezést alkalmazni, ha a külföldi társaság székhelye, illetősége az Európai Unió tagállamában van/a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában (OECD) van/olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye van a kettős adóztatás elkerülésére, és amely államban valódi gazdasági jelenléttel bír.
- 5.2.2.4. az előbbiekkal ellentétben, a képviselt szervezetre az ellenőrzött külföldi társaságra vonatkozó szabályok nem alkalmazandók, mert a szervezet székhelye/illetősége az Európai Unió tagállamában/a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában (OECD)/olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye áll fenn a kettős adózás elkerülése érdekében, és ebben az államban a szervezet valódi gazdasági tevékenységet végez.

A szervezet székhelye/illetősége szerinti állam megnevezése:

- 5.2.3. A 3. pontban megnevezett érintett szervezetben 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedéssel rendelkező jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet adatai:

Nincs ilyen jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet.

Az alábbi szervezeteket nevezem meg:

Név (cégnév):

Tulajdoni hányad:

Befolyás/szavazati jog mértéke:

Adóilletősége (állam):

Név (cégnév):

Tulajdoni hányad:

Befolyás/szavazati jog mértéke:

Adóilletősége (állam):

Név (cégnév):

Tulajdoni hányad:

Befolyás/szavazati jog mértéke:

Adóilletősége (állam):

- 5.2.4. Az 5.2.3. alpontban megjelölt szervezetek tényleges tulajdonosainak az Áht. 55. § b) pont bc) alpontja szerinti adatai:

Érintett szervezet neve (az 5.2.3. alpontban megjelölt szervezet):

Tényleges tulajdonos neve:

Születési neve:

Születési helye és ideje:

Anyja születési neve:

Tulajdoni hányad:

Befolyás/szavazati jog mértéke:

Érintett szervezet neve (az 5.2.3. alpontban megjelölt szervezet):

Tényleges tulajdonos neve:

Születési neve:

Születési helye és ideje:

Anyja születési neve:

Tulajdoni hányad:

Befolyás/szavazati jog mértéke:

Érintett szervezet neve (az 5.2.3. alpontban megjelölt szervezet):

Tényleges tulajdonos neve:

Születési neve:

Születési helye és ideje:

Anyja születési neve:

Tulajdoni hányad:

Befolyás/szavazati jog mértéke:

Tudomásul veszem, hogy a fent megadott adatokat az Áht. 56. §-ában foglaltak szerint a Földművelésügyi Minisztérium a honlapján közzéteheti.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőjére.

..... (helység), (dátum)

.....
cégszerű aláírás, bélyegző

Nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről

II. Az I. pont alá nem tartozó jogi személyek vagy gazdálkodó szervezetek

1. Nyilatkozat az átláthatóságról

Alulírott (név)

mint a(z) (cég)név

..... (adószám) (tiszttség, beosztás megnevezése)

törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontja szerint átlátható szervezetnek minősül, az alábbiak szerint:

1.1. az általam képviselt szervezet olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

1.1.1. tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyről a 2. pontban nyilatkozom, és

1.1.2. az Európai Unió tagállamában/az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban/a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában (OECD)/olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van (a megfelelő szöveg aláhúzendó), és ez az ország:, és

1.1.3. nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, amelyről a 3. pontban nyilatkozom, és

1.1.4. az általam képviselt szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, gazdálkodó szervezet tekintetében az 1.1.1-1.1.3. alpontok szerinti feltételek fennállnak, amellyel kapcsolatban a 2. pont 2.2. és 2.3. alpontjában nyilatkozom.

2. Nyilatkozat tényleges tulajdonosról

Az általam képviselt szervezetnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja alapján a következő természetes személy(ek) a tényleges tulajdonosa(i):

2.1. Tényleges tulajdonos(ok)

Neve:

Születési neve:

Születési helye és ideje:

Anyja születési neve:

Tulajdoni hányad:

Befolyás/szavazati jog mértéke:

Neve:

Születési neve:

Születési helye és ideje:

Anyja születési neve:

Tulajdoni hányad:
Befolyás/szavazati jog mértéke:
Neve:

Születési neve:
Születési helye és ideje:
Anyja születési neve:

Tulajdoni hányad:
Befolyás/szavazati jog mértéke:

2.2. Nyilatkozat a szervezetben közvetve vagy közvetlenül több mint 25%-os részesedéssel, befolyással vagy szavazati joggal rendelkező jogi személyről vagy gazdálkodó szervezetről:

Nincs ilyen jogi személy vagy gazdálkodó szervezet.

Az alábbi szervezeteket nevezem meg:

Név (cégnév):
Tulajdoni hányad:
Befolyás/szavazati jog mértéke:

Adóilletősége (állam):
Név (cégnév):

Tulajdoni hányad:
Befolyás/szavazati jog mértéke:
Adóilletősége (állam):

Név (cégnév):
Tulajdoni hányad:
Befolyás/szavazati jog mértéke:

Adóilletősége (állam):

2.3. A 2.2. alpontban megnevezett szervezet(ek) tényleges tulajdonosainak az Áht. 55. § b) pont bc) alpontjában megjelölt adatai:

Érintett szervezet neve (a 2.2. alpontban megjelölt szervezet):

Tényleges tulajdonos neve:

Születési neve:
Születési helye és ideje:

Anyja születési neve:

Tulajdoni hányad:
Befolyás/szavazati jog mértéke:

Érintett szervezet neve (a 2.2. alpontban megjelölt szervezet):

Neve:
Születési neve:

Születési helye és ideje:

Anyja születési neve:

Tulajdoni hányad:
Befolyás/szavazati jog mértéke:

Érintett szervezet neve (a 2.2 alpontban megjelölt szervezet):

Neve:
Születési neve:

Születési helye és ideje:

Anyja születési neve:

Tulajdoni hányad:
Befolyás/szavazati jog mértéke:

3. Nyilatkozat az 1. pontban megjelölt szervezet külföldi jogállásának megítéléséhez szükséges adatokról

(a megfelelő szöveg aláhúzendó):

3.1. a képviselt szervezet külföldi személy/az üzletvezetés helye szerint külföldi illetőségű (a továbbiakban együtt: külföldi társaság); és

az üzletvezetés helye (ha a külföldi illetőség az üzletvezetés helyén alapul) (ország, helység, cím, postacím):

3.2. a külföldi társaságban adóéve napjaiban többségében a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerinti belföldi illetőségű tényleges tulajdonosa (a továbbiakban: részesedéssel rendelkező személy) van; vagy

a belföldi illetőségű részesedéssel rendelkező személy neve:

a külföldi társaságra vonatkozó adóév időtartama:

3.3. a külföldi társaság által, az adóévben elért bevételei többségében magyarországi forrásból származnak; vagy

a külföldi társaság által az adóévre fizetett (fizetendő), adó-visszatérítéssel csökkentett adó és adóalapjának [csoportos adóalanyiság esetében a csoportszinten fizetett (fizetendő) és adó-visszatérítéssel csökkentett adó és adóalapjának] hányadosa százalékban kifejezve nem éri el a 10%-ot, vagy a külföldi társaság nulla vagy negatív adóalap miatt nem fizetett (fizet) társasági adónak megfelelő adót, bár eredménye pozitív (a megfelelő szöveg aláhúzendó); nem kell e rendelkezést alkalmazni, ha a külföldi társaság székhelye, illetősége az Európai Unió tagállamában van/a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában (OECD) van/olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye van a kettős adóztatás elkerülésére, és amely államban valódi gazdasági jelenléttel bír.

3.4. az előbbiekkal ellentétben a képviselt szervezetre az ellenőrzött külföldi társaságra vonatkozó szabályok nem alkalmazandók, mert a szervezet székhelye/illetősége az Európai Unió tagállamában/a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában (OECD)/olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye áll fenn a kettős adózás elkerülése érdekében, és ebben az államban a szervezet valódi gazdasági tevékenységet végez.

A szervezet székhelye/illetősége szerinti állam megnevezése:

Tudomásul veszem, hogy a fent megadott adatokat az Áht. 56. §-ában foglaltak szerint a Földművelésügyi Minisztérium a honlapján közzéteheti.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőjére.

..... (helység), (dátum)

.....
cégszerű aláírás, bélyegző